Отдел образования
Администрации городского округа Шуя
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
155908 г. Шуя, Ивановской обл.,
ул. Кооперативная, 39, т.8-49351- 4-52-43
Электронная почта shkola7@list.ru
ИНН 3706007645/ КПП 370601001 БИК 042406001

№06/01-15 от 18.01.2023 года

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7
/Задворочнова Е.Я./
Приложение 1
к Приказу № 13/01-10
от 18.01.2023

План
мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МОУ «СОШ №7»
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отчет об исполнении мероприятия
1	Определить ответственное лицо (ответственных лиц), на которого (которых) возложить функции, преимущественно связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.	Директор	Январь	
2	Организовать повышение квалификации сотрудников, указанных в пункте 1, по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.	директор	По мере необходимости	
Профилактические мероприятия				
3	Определить перечень работников учреждения, участвующих в осуществлении закупки.	директор	Январь Корректировка по мере необходимости	
4	Проведение консультативно-методических совещаний с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	директор	Ежегодно	
5	Проведение консультативно-методических мероприятий с работниками учреждения, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с	директор	По мере необходимости[1]	

	закупками, по вопросам противодействия коррупции.			
6	Оценка знаний работников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции, в форме тестирования.	директор	Ежегодно	
	Аналитические мероприятия			
7	Определение критериев выбора закупок, в отношении которых будет уделяться повышенное внимание: - частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем- заказчиком (представителем заказчика) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).	директор	Раз в полугодие	
8	Проведение анализа соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, который может основываться на следующем: - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех участников закупки; - абсолютный анализ всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждений, участвующих в закупочной деятельности; - выборочный анализ поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок; - выборочный анализ работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в орган (организацию) информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов; - иные основания для проведения анализа.	Специалист по организации торгов	Раз в полугодие	
9	Анализ поступающих в учреждение содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства) в целях выявления личной заинтересованности.	директор	По мере поступления	
10	Анализ информации, поступившей в связи с проведенным общественным контролем гражданами и общественными объединениями, и объединениями юридических лиц, а также информации, поступившей от указанных и иных субъектов в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от	Специалист по организации торгов	По мере поступления	

	02.05.2006. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях выявления личной заинтересованности			
11	Организация личного приема лиц, обладающих информацией о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, телефона «горячей линии», создание адреса электронной почты, на который гражданин сможет направить рассматриваемую информацию	директор	Постоянно, личный прием – по отдельному графику	
12	Обобщение имеющейся информации о работнике учреждения, его близких родственниках (если применимо), например, информации, содержащейся в следующих документах: 1) трудовая книжка; 2) анкета, подлежащая представлению в учреждение, 3) личная карточка работника; 4) представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работники учреждения, гражданином Российской Федерации, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; 5) иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника учреждения.	Специалист по организации торгов	Раз в полугодие	
13	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника учреждения.	Специалист по организации торгов	Раз в полугодие	
14	Представление руководителем учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности, являющейся приложением к настоящему плану.	директор	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным	
15	Формирование профилей работниками учреждений, участвующих в закупочной деятельности, указанных в пункте 3 настоящего плана.	Специалист по организации торгов	На начало года с последующей актуализацией (при возникновении обстоятельств)	
16	Формирование профилей участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям). (10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров)	Специалист по организации торгов	По итогам 1 и 2 полугодий	
17	Формирование профилей субподрядчиков (субисполнителей) по контрактам. (10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров)	Специалист по организации торгов	По итогам 1 и 2 полугодий	
18	Проведение перекрестного анализа имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности работников учреждения по результатам составления	Специалист по организации	По итогам 1 и 2 полугодий	

	профилей работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок, субподрядчиков (субисполнителей). (10 наиболее крупных в ценовом выражении договоров)	торгов		