Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

городского округа Шуя Ивановской области

ПРИКАЗ № 171-е/01-19 Директора МОУ СОШ № 7

 от 31.08.2021 г.

 **«О рабочей группе по введению ФГОС-2022»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. **Создать рабочую группу по введению в** МОУ СОШ № 7 **федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:**

* **Руководитель -Задворочнова ЕЯ**
* Заместитель руководителя - Густова ЕВ, Котлярова НН, Орлова ЮА, Костина НВ
* Члены - Бояркова АА, Кузнецова СВ, Бокова ТВ, Ерова АВ, Мишурова МА, Назарова СГ, Широкова НО

2. Рабочей группе:

* обеспечить введение в МОУ СОШ № 7 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-8 классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 1);
* провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2022 в МОУ СОШ № 7 (Приложение 2)
* мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 7 Е.Я. Задворочнова

**Приложение 1**

**Положение о рабочей группе по введению в МОУ СОШ № 7 федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.09.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в **МОУ СОШ № 7** федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ОО (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2022).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2022 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
* определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2022;
* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2022;
* мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
* реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2022;

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

* разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2022;
* анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2022;
* анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2022;
* разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2022;
* анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2022

3.2. Координационно-методическая:

* координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2022;
* оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2022.

3.3. Информационная:

* своевременное размещение информации по введению ФГОС-2022 на сайте школы;
* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2022.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

* запрашивать у работников школы необходимую информацию;
* при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
* привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

* выполнять поручения в срок, установленный директором;
* следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;
* соблюдать законодательство Российской Федерации и, локальные нормативные акты школы;

**5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2022, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть..

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 2/3 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

**6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

**Приложение 2**

**План мероприятий по введению обновленного ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| **Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО  | Август 2021г-январь 2022г. | Директор, заместители директора по УВР, ВР, *рабочая группа* | Результаты экспертизы |
| 2 | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС ООО (приказы, положения) | Август 2021г-август 2022г | Заместители директора по УВР, ВР, *рабочая группа* | Создание банка нормативно-правовых документов |
| 3 |  Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеУВРочной деятельности. Формирование ВСОКО | Август 2021г-август 2022г | Заместители директора по УВР, ВР, *рабочая группа* | Локальные акты |
| **Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО | Ноябрь 2021г-август 2022г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС ООО |
| **Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС**  |
| 1 | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС ООО  | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Рабочая группа |
| 2 |  Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС ООО | Август 2021 г. | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Дорожная карта |
| 3 | Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС ОО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические) | Сентябрь- декабрь 2021г. | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Мониторинг |
| 4 | Разработка изменений в АООП ООО, разработка рабочих программ | Февраль-август 2022г | Заместители директора по УВР, ВР, *рабочая группа* | АООП ООО, рабочие программы |
| 5 |  «Утверждение изменений, вносимых в АООП ООО» | Педагогический совет Август 2021г. | Директор, заместители директора по УВР, ВР | Решение педагогического совета |
| 6 | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ВР | Расписание внеУВРочной деятельности |
| 7 |  Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС ООО | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, учителя-предметники | Информирование педагогов |
| 8 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в 2022-23 уч.году:- о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г в 6 классе;- об итогах организации образовательного процесса | Январь 2023г.Май 2032г. | Заместители директора по УВР, ВР | Подведение итогов |
| **Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**  |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения | Август 2022г. | Директор, заместитель директора по УВР | Результаты анализа кадрового обеспечения |
| 2 | Создание плана- графика повышения квалификации педагогических работников | Август 2021г. | Заместитель директора по УВР | График повышения квалификации |
| 3 |  Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | Август 2021- август 2022г. | Заместитель директора по УВР | Прохождение кУВРсов повышения квалификации по вопросам ФГОС ООО |
| 4 |  Разработка (корректировка) планов методической работы во вопросам ФГОС ООО | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Планы работы ШМО |
| **Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** |
| 1 | Анализ и оценка МТ- оснащения школы | Январь-март 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты анализа и оценки |
| 2 | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС ООО | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 3 | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы | Август 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ | Результаты обеспечения |
| 4 |  Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС | Апрель 2022г. | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Список учебников |
| 5 |  Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресУВРсами | Август 2022г. | Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь | Результаты обеспечения |
| 6 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресУВРсам в сети Интернет | Регулярно | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, инженер-программист | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресУВРсам в сети Интернет |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)** |
| 1 | Размещение информации о введении обновленных ФГОС ОО | Август 2021г. | Заместитель директора по УВР | Информационные материалы |
| 1 | Проведение родительских собраний в 5 а классе | Май 2022г | Заместитель директора по УВР, классный руководитель | Информационные материалы |