Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»
городского округа Шуя Ивановской области
ИНН 3706007645 КПП370601001

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №7

_____ Е.Я Задворочнова
Приказ №1596 от 01.07.2021 г.

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

1. Общее положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников МОУ «СОШ №7» городского округа Шуя Ивановской области (далее-организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее положение распространяется на главного бухгалтера , контрактного управляющего организации, а так же на работников организации, должности которых включены перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связанно с коррупционными рисками (далее-работники организации).

3. Прием сведений возникшем (имеющимся), а так же о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц организаций, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.Принципы урегулирования конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1.Обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2.Индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4. Соблюдение баланса интересов организации и её работников при урегулировании конфликта интересов;

5. Защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов.

1.В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление (приложение к настоящему Положению)

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации .

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее 3х рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры :

   -ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

   -отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным)интересам;

   -пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

   -временное отстранение работника организации от должности;

   -перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

   -отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

   -увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):
_____
_____
_____
_____
(подпись, инициалы и фамилия)

_____ (дата)