

МЕРОПРИЯТИЯ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

МОУ СОШ №7

ПАМЯТКА

по действиям в чрезвычайных ситуациях

1. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- не прикасаться к предмету, похожему на взрывное устройство;
- отойти от предмета на безопасное расстояние не менее 250 - 300 метров;
- сообщить о времени, месте, адресе обнаружения подозрительного предмета по телефонам: 32-80-61, 37-72-07 (УФСБ) или 02 (полиция).

Запрещается:

- прикасаться к предмету;
- оказывать на предмет какое-либо механическое, химическое, тепловое, звуковое и иное воздействие, а также прекращать имеющееся воздействие;
- перерезать провода, веревки и иные соединительные элементы, которыми предмет связан с объектами окружающей обстановки;
- пользоваться вблизи предмета мобильными телефонами и иными средствами радиосвязи.

Признаками, указывающими на вероятность обнаружения взрывоопасного предмета, являются:

- обнаружение бесхозных предметов (сумок, пакетов, чемоданов, коробок и т.д.);
- исходящий от предмета резкий запах газа, бензина, иных горюче-смазочных материалов;
- исходящие от предмета звуки, напоминающие работу часового механизма и др.

2. При получении сообщения об угрозе взрыва:

В момент получения сообщения по телефону:

- зафиксируйте время начала разговора;
- если телефон оборудован аппаратурой записи переговоров, убедитесь, что аппаратура включена;
- в ходе беседы с террористом, попросите своих родственников, знакомых, коллег, присутствующих при разговоре, связаться с дежурной службой УФСБ, УМВД с целью установления номера телефона и местонахождения абонента;
- будьте вежливыми и внимательными, не перебивайте звонящего, подавите в себе неприязнь к террористу, не реагируйте на возможные оскорбления;
- постарайтесь максимально затянуть по времени разговор с террористом с целью получения максимума информации о звонящем (попросите звонившего повторить сообщение, попытайтесь задать дополнительные вопросы);
- зафиксируйте время окончания разговора.

Если сообщение получено в письменном виде:

- не прикасаясь больше руками к письму, пинцетом или другим подручным предметом аккуратно переместите его в бумажный или полиэтиленовый пакет;
- в отдельную упаковку с соблюдением тех же правил поместите конверт;
- запрещается: делать какие-либо пометки на письме, сгибать его (кроме как по имеющимся линиям сгиба), оказывать на письмо иное воздействие, могущее изменить физические или химические свойства бумаги.

Телефоны дежурных служб:

- **УФСБ: 8-4932-32-80-61, телефон доверия – 8-4932-37-72-07;**
- **УМВД: 02, 32-80-00, 48-19-95, телефон доверия - 35-45-55;**
- **ГУ МЧС: 01 (при звонке с мобильного телефона - 112), 29-91-68, 29-91-84, телефон доверия – 56-62-15.**

**Положение
об организации пропускного режима в МОУ СОШ №7 г.о. Шуя
Ивановской области**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебного процесса в общеобразовательном учреждении.
2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МОУ СОШ №7, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы, предупреждение террористических актов в здании и на территории образовательного учреждения.
3. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором школы месте.
4. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:
в учебное время – вахтером
с 7.30 часов до 15.00 часов (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница),
с 7.30 до 14.00 в субботу
с 15.00 часов до 19.00 часов
В ночное время - ночными сторожами по графику.
5. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы назначается заместитель директора по АХЧ Холодов И.В.
6. Пункт пропуска оснащается комплектом документов по организации безопасности учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима (приказы, памятки, инструкции, списки учащихся и сотрудников школы), а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.
7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников школы, а на учащихся в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы под роспись перед началом учебного года.

2. Организация пропускного режима

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 30 мин. по 18 ч. 00 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий ответственный за пропускной режим, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтер, ответственный за пропускной режим образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа вызывается дежурный администратор образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение, ответственный за пропускной режим или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей.**

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Подпись охранника	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).
Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

3.1. Вахтер должен знать:

- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- внутренний распорядок образовательного учреждения,
- положение о пропускном режиме;
- приказ о пропускном режиме;

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- положение о пропускном режиме в МОУ СОШ №7 г.о.Шуя;

3.3. Вахтер- ответственный дежурный обязан:

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и сообщить администрации учреждения.

3.4. Вахтер имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению.

3.5. Вахтеру запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя образовательного учреждения;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию.

18.11.2021 года.

Отчет

о выполнении приказа по отделу образования Администрации г.о.Шуя от 16.11.2021 года № 218 «О проведении проверки исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 N2 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения Российской Федерации»

1. Издан приказ «О мероприятиях по усилению мер антитеррористической безопасности в 2021-2022 учебном году» и ответственные сотрудники ознакомлены под роспись.
2. Проведены внеплановые инструктажи сотрудников и обучающихся на предмет действий в условиях чрезвычайных ситуаций и в случае возникновения антитеррористической угрозы;
3. Усилен контроль за соблюдением пропускного режима;
4. Приняты дополнительные меры по исключению возможностей несанкционированного доступа посторонних лиц на территорию и в здание школы;
5. Обеспечен строгий контроль за въездом и выездом автотранспорта на территорию школы;
6. Проведено служебное совещание с членами коллектива и индивидуальные беседы по вопросам обеспечений требований Внутреннего трудового распорядка, должностной этики, контроля психологического состояния ученического коллектива, алгоритма действий в практических ситуациях, при возникновении террористической угрозы;
7. Регулярно проводятся комплексные обследования зданий, бытовых и подсобных и подвальных помещений, на предмет выявления посторонних предметов;
8. Системно выстроена работа с педагогическими сотрудниками, обучающимися, по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
9. При обнаружении предпосылок к чрезвычайным ситуациям специально обученные сотрудники действуют согласно служебной инструкции и безотлагательно информировать отдел образования Администрации городского округа Шуя о любых случаях чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении;
10. проверена актуальность формы паспорта безопасности и соответствующих организационно-распорядительных документов учреждения по обеспечению антитеррористической защищенности объекта;

Директор МОУ СОШ № 7

Е.Я.Задворочнова



Инструктаж по антитеррористической безопасности сотрудников

18.11.2021

№ П/П	ФИО	Должность	
АДМИНИСТРАЦИЯ			
1.	Задворочнова ЕЯ	Директор	
2.	Густова ЕВ	Зам.директора по УВР	
3.	Котлярова НН	Зам.директора по УВР	
4.	Холодов ИВ	Зам.директора по АХЧ	
5.	Федяшина ЕМ	Главный бухгалтер	
УЧИТЕЛЯ			
6.	Абрамова ИВ	Учитель математики	
7.	Белов АА	Учитель информатики	
8.	Бодрова СА	Учитель ИЗО	
9.	Бояркова АА	Учитель английского языка	
10.	Бокова ТВ	Учитель математики	
11.	Бочарова СН	Учитель русского языка и литературы	
12.	Генералова ВГ	Учитель русского языка и литературы	
13.	Громова ЮА	Учитель технологии	
14.	Голубкина ОВ	Учитель начальных классов	
15.	Добрынина ЕЮ	Учитель физической культуры	
16.	Ерова АВ	Учитель географии	
17.	Журавская ВВ	Учитель начальных классов	
18.	Закорюкина ЕА	Учитель истории, литературы	
19.	Карасев И	Учитель русского языка и литературы	
20.	Кожемяк ВА	Учитель начальных классов	
21.	Колесник ЛА	Учитель начальных классов	
22.	Костина НВ	Учитель ОБЖ	
23.	Кузнецова СВ	Учитель истории и обществознания	
24.	Крылова СЮ	Учитель начальных классов	
25.	Коробова ЛК	Учитель французского языка	
26.	Лапин МВ	Учитель технологии	
27.	Лобарева ОВ	Учитель физики	
28.	Мишурова МА	Учитель химии	
29.	Мироненко МЕ	Учитель начальных классов	
30.	Милешко АМ	Учитель начальных классов	
31.	Назарова СГ	Учитель физической культуры	
32.	Окунькова ТА	Учитель английского языка	
33.	Орлова ЮА	Учитель начальных классов	
34.	Панкратова ЮВ	Учитель русского языка и литературы	
35.	Петрачкова АМ	Учитель английского языка	
36.	Соколова ЕР	Учитель истории, русского языка и литературы	
37.	Сафронов АЮ	Учитель биологии	
38.	Силюк ИА	Учитель математики	
39.	Степанова ЕИ	Учитель английского языка	
40.	Слукина НА	Учитель английского языка	
41.	Тихомирова НА	Учитель истории и обществознания	
42.	Телегина ЕС	Учитель начальных классов	
43.	Частухина ЛН	Учитель математики	
44.	Черняева ОВ	Учитель начальных классов	
45.	Чернова МС	Учитель английского языка	

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
городского округа Шуя Ивановской области
ПРИКАЗ №230/01-10
Директора МОУ СОШ № 7

от 18.11.2021г.

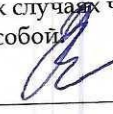
г.о. Шуя

«О мероприятиях по усилению мер антитеррористической безопасности в 2021-2022 учебном году»

На основании приказа по отделу образования Администрации г.о.Шуя от 16.11.2021 приказа по отделу образования Администрации г.о.Шуя от 16.11.2021 года № 218 «О проведении проверки исполнения руководителями подведомственных образовательных учреждений требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 N2 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности здания и территории МОУ СОШ№7 возлагается на директора МОУ СОШ№7.
2. Возложить ответственность за выполнение требований и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МОУ СОШ№7 на зам.директора по АХЧ Холодова ИВ. Принять дополнительные меры по усилению антитеррористической безопасности, проработать и реализовать с сотрудниками и лицами, обеспечивающими охрану и пропускной режим в МОУ СОШ№7, перечень дополнительных мер по обеспечению безопасности образовательного процесса:
 - 2.1 проверить функциональность работы систем видеонаблюдения, оповещения, «тревожных кнопок», систем автоматической пожарной сигнализации и систем пожарной безопасности с выводом на пульта централизованного наблюдения пожарной охраны; провести внеплановые инструктажи сотрудников, обучающихся и персонала на предмет действий в условиях чрезвычайных ситуаций, в том числе при возникновении пожара;
 - 2.2 обеспечить проведение инструктажей сотрудников на предмет действий в условиях чрезвычайных ситуаций и в случае возникновения антитеррористической угрозы.
-организовать проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся, сотрудников на предмет действия в случае угрозы совершения террористического акта;
 - 2.3 усилить контроль за соблюдением пропускного режима в МОУ СОШ№7, исключить случаи пропуска в МОУ СОШ№7 посторонних лиц, а также обучающихся, педагогов, родителей с посторонней ручной кладью, рюкзаками, пакетами, коробками;
 - 2.4 исключить случаи приёма сотрудниками охраны посторонней ручной клади, рюкзаков, пакетов или коробок, других вещей от посторонних лиц для последующей передачи кому-либо;
 - 2.5 обеспечить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территории МОУ СОШ№7, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории МОУ СОШ№7;
Разрешить допуск транспортных средств для нужд учреждения:
Столовая: Opel N 409XH 44; Opel A 309MB 37; Газель А800ЕР 37;
Для хозяйственных нужд: Nissan HY 626 37; УАЗ 3962 В153 НМ 37; DAEOO Nexsia H 544 CC 37.
 - 2.6 содержать в исправном состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданиям МОУ СОШ№7, наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;
 - 2.7 обеспечить ответственных лиц, сотрудников охраны обязательным комплектом ключей, перечнем всех необходимых телефонов аварийно-спасательных служб для экстренного принятия решений при возникновении чрезвычайных ситуаций, средствами связи, электрическими фонарями, средствами индивидуальной защиты органов дыхания;
 - 2.8 регулярно проводить комплексное обследование зданий, бытовых и подсобных помещений, используемого ремонтного оборудования и мест складирования строительных материалов на предмет выявления посторонних предметов, контролировать и требовать от ответственных должностных лиц учреждения безопасного состояния и надлежащего порядка в подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещениях;
-проверить актуальность формы Паспорта безопасности и соответствующих организационно-распорядительных документов учреждения по обеспечению антитеррористической защищенности объекта;
 - 2.9 провести мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся;
 - 2.10 привлекать к дежурству сотрудников администрации и педагогов в вечернее время до окончания работы внеурочных мероприятий, кружков, секций;
 - 2.11 организовать во время проведения массовых мероприятий дежурство сотрудников администрации, педагогов и представителей родительской общественности;
 - 2.12 безотлагательно информировать отдел образования о любых случаях чрезвычайных ситуаций.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 7  Е.Я.Задворочнова.

с приказом ознакомлен:



Котлярова НН

Орлова ЮА

Костина НВ







 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СОШ №7
 Е.Я.Задворочнова
 ПРИКАЗ № 172/01-10/01-10
 от 31.08.2021 г.

ПЛАН
мероприятий по обеспечению экстремисткой и
антитеррористической
защищенности объекта на 2021-2022 учебный год.
 МОУ СОШ №7, расположенного по адресу: Ивановская область,
 г. Шуя, ул. Кооперативная д.39.

	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
	1. Воспрепятствование неправомерному проникновению на объект (территорию):		
1.1	разработка и реализация комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объект (территорию), локализация и нейтрализация последствий их проявления	январь	Директор
1.2.	организация и обеспечение пропускного и режимов, контроля его функционирования	Январь-декабрь	Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
1.3.	своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
1.4.	организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам МОУ СОШ №7	Постоянно	зам.директора по УВР Густова ЕВ
1.5.	осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ СОШ №7	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
1.6.	организация индивидуальной работы с работниками и педагогами МОУ СОШ №7 по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.		Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
1.7.	Соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Паспорта безопасности учреждения.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
	2. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объекте (территории) режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта:		
2.1.	периодические проверки здания (строений, сооружений), а также критических элементов объекта, систем подземных	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР

3.1	своевременное выявление фактов нарушение пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов, и веществ) на объект (территорию);	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, Дежурный администратор.
3.2.	организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств;	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
3.3.	поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи на объекте;	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ.
3.4.	исключение фактов бесконтрольного пребывания в МОУ СОШ№7.посторонних лиц и нахождения транспортных средств или в непосредственной близости от них;	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, Дежурный администратор
3.5.	обеспечение ежедневного обхода и осмотра критических элементов объекта, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
3.6.	осуществление контроля состояния помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
4. Минимизация возможных последствий и ликвидация угрозы террористических актов на объекте (территории):			
4.1.	своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации;	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХЧ, зам. по УВР, ВР
4.2.	разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;	Май	Зам. директора по АХЧ.

Инструктаж по антитеррористической безопасности сотрудников

№ П/П	ФИО	Должность	03.09.2021
АДМИНИСТРАЦИЯ			
1.	Задворочнова ЕЯ	Директор	
2.	Густова ЕВ	Зам.директора по УВР	
3.	Котлярова НН	Зам.директора по УВР	
4.	Холодов ИВ	Зам.директора по АХЧ	
5.	Федяшина ЕМ	Главный бухгалтер	
УЧИТЕЛЯ			
6.	Абрамова ИВ	Учитель математики	
7.	Белов АА	Учитель информатики	
8.	Бодрова СА	Учитель ИЗО	
9.	Бояркова АА	Учитель английского языка	
10.	Бокова ТВ	Учитель математики	
11.	Бочарова СН	Учитель русского языка и литературы	
12.	Генералова ВГ	Учитель русского языка и литературы	
13.	Громова ЮА	Учитель технологии	
14.	Голубкина ОВ	Учитель начальных классов	
15.	Добрынина ЕЮ	Учитель физической культуры	
16.	Ерова АВ	Учитель географии	
17.	Журавская ВВ	Учитель начальных классов	
18.	Закорюкина ЕА	Учитель истории, литературы	
19.	Карасев И	Учитель русского языка и литературы	
20.	Кожемяк ВА	Учитель начальных классов	
21.	Колесник ЛА	Учитель начальных классов	
22.	Костина НВ	Учитель ОБЖ	
23.	Кузнецова СВ	Учитель истории и обществознания	
24.	Крылова СЮ	Учитель начальных классов	
25.	Коробова ЛК	Учитель французского языка	
26.	Лапин МВ	Учитель технологии	
27.	Лобарева ОВ	Учитель физики	
28.	Мишурова МА	Учитель химии	
29.	Мироненко МЕ	Учитель начальных классов	
30.	Милешко АМ	Учитель начальных классов	
31.	Назарова СГ	Учитель физической культуры	
32.	Окунькова ТА	Учитель английского языка	
33.	Орлова ЮА	Учитель начальных классов	
34.	Панкратова ЮВ	Учитель русского языка и литературы	
35.	Петрачкова АМ	Учитель английского языка	
36.	Соколова ЕР	Учитель истории, русского языка и литературы	
37.	Сафронов АЮ	Учитель биологии	
38.	Силлюк ИА	Учитель математики	
39.	Степанова ЕИ	Учитель английского языка	
40.	Слукина НА	Учитель английского языка	
41.	Тихомирова НА	Учитель истории и обществознания	
42.	Телегина ЕС	Учитель начальных классов	
43.	Частухина ЛН	Учитель математики	
44.	Черняева ОВ	Учитель начальных классов	
45.	Чернова МС	Учитель английского языка	

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
городского округа Шуя Ивановской области
ПРИКАЗ №172/01-10
Директора МОУ СОШ № 7

от 31.08.2021г.

г.о. Шуя
«О мероприятиях по усилению мер противопожарной
и антитеррористической безопасности в 2021-2022 учебном году»

На основании приказа по отделу образования Администрации г.о.Шуя от 30.08.2021 № 173 «О мероприятиях по усилению мер безопасности в образовательных учреждениях городского округа Шуя», в соответствии со ст.89 Федерального закона №123-ФЗ «Требования пожарной безопасности к эвакуационным путям и аварийным выходам», в целях обеспечения порядка и безопасности бесперебойной работы систем жизнеобеспечения, надлежащего противопожарного состояния зданий и помещений школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам.директора по АХЧ Холодову ИВ:

- принять дополнительные меры по приведению школы в соответствие требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;
- провести инструктаж сотрудников охраны, обучающихся и персонала на предмет действий в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить круглосуточное дежурство;
- усилить контроль за соблюдением пропускного режима;
- обеспечить контроль за въездом и выездом автотранспорта на территории школы, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории школы;
- проверить работоспособность систем оповещения, автоматической пожарной сигнализации и мониторинга систем пожарной безопасности с выволом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны;
- исключить случаи приёма сотрудниками охраны ручной клади, рюкзаков, пакетов или коробок, других предметов от посторонних лиц для последующей передачи кому-либо;
- обеспечить ответственных лиц обязательным комплектом ключей, перечнем всех необходимых телефонов аварийно-спасательных служб для экстренного принятия решений при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- провести осмотр бытовых и подсобных помещений, используемого ремонтного оборудования и мест складирования строительных материалов на предмет выявления посторонних предметов, контролировать и требовать от ответственных должностных лиц школы безопасного состояния и надлежащего порядка в подвальных, подсобных, хозяйственных, чердачных помещениях;
- содержать в исправном состоянии, свободными для проезда пожарной и другой аварийной техники, подъезды к зданию школы, наружным пожарным лестницам, водоисточникам, используемым для целей пожаротушения.
- обязать всех работников соблюдать Регламент по проведению профилактических мероприятий и дезинфекции в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и использовать средства индивидуальной защиты.

- Безотлагательно информировать отдел образования Администрации г.о. Шуя о любых случаях чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении

2. Заместитель директора по УВР Котляровой НН, Густовой ЕВ, Ортовой ЮА, зам.директора по ВР Костиной ИВ:

- провести служебные совещания с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения требования Правил внутреннего трудового распорядка, должностной этики, контроля психологического состояния ученических коллективов, ритмов действий в практических ситуациях;
- системно выстроить работу с педагогическими работниками, обучающимися, по вопросам психолого-педагогического сопровождения;
- при обнаружении предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно с служебной инструкции и информировать правоохранительные органы.

3. В случае возникновения условий чрезвычайных ситуаций и происшествий сообщать директору лично. При возникновении внештатной или аварийной ситуации сообщать дежурному по отделу образования и в аварийные службы. Ответственный дежурный по городу ЕДДС 3-29-00. Аварийные службы: Диспетчер ШМУ ПООК и ТС - тел. 4-63-82, 4-66-20; Диспетчер «Водоканала» - тел. 3-86-00; АПС - «Технологии безопасности» - 8 (4932)38-88-84; Диспетчер ООО «Объединенные электросети» (Электросеть)-3-82-71,4-31-275.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Холодов ИВ
Котлярова НН
Костина ИВ

Директор МОУ СОШ № 7
Ортова ЮА