РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

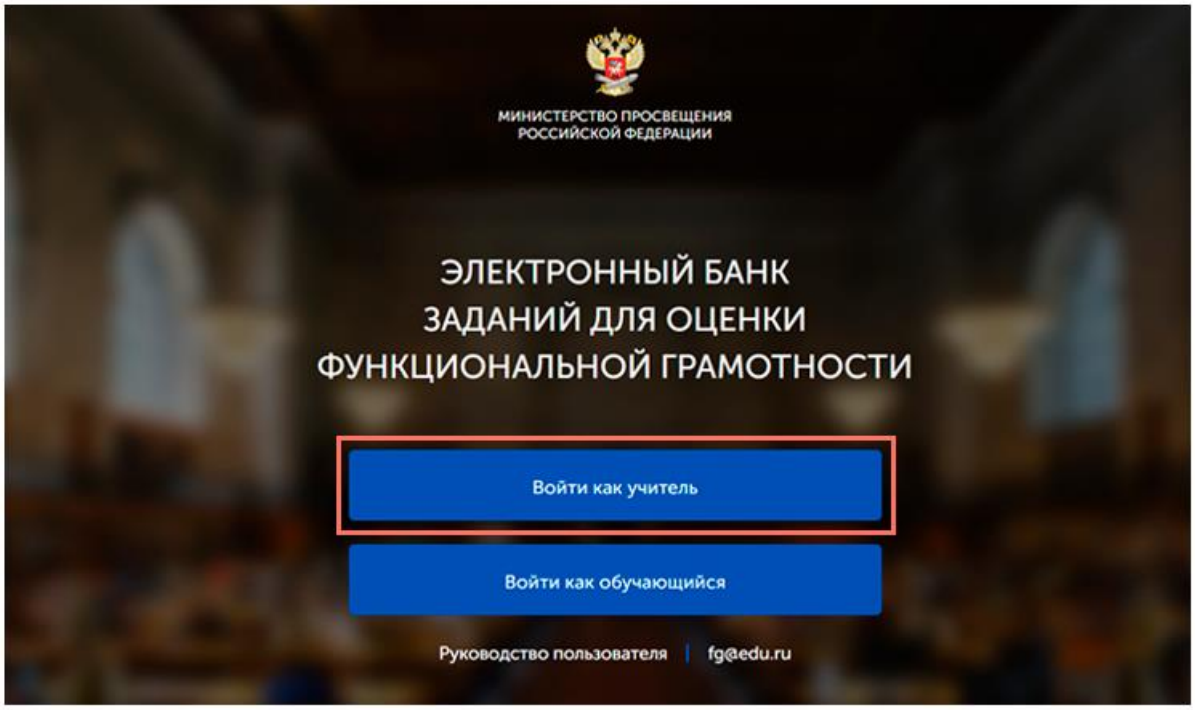
Оглавление

1. Как учителю зайти в «Банк заданий»? 3
2. Как зарегистрировать личный кабинет учителя? 5
3. Как связать личный кабинет учителя и школу? 9
4. Как учителю создать мероприятие? 14
5. Как учителю добавить в мероприятие участников? 18
6. Как учителю пригласить учеников принять участие в мероприятие? 22
7. Как учителю проверить ход выполнения работ учениками? 24
8. Как учителю провести экспертизу работ учеников? 25
9. Как учителю посмотреть результаты выполненных работ? 30
10. Как ученику пройти тестирование? 32

1.Как учителю зайти в «Банк заданий»?

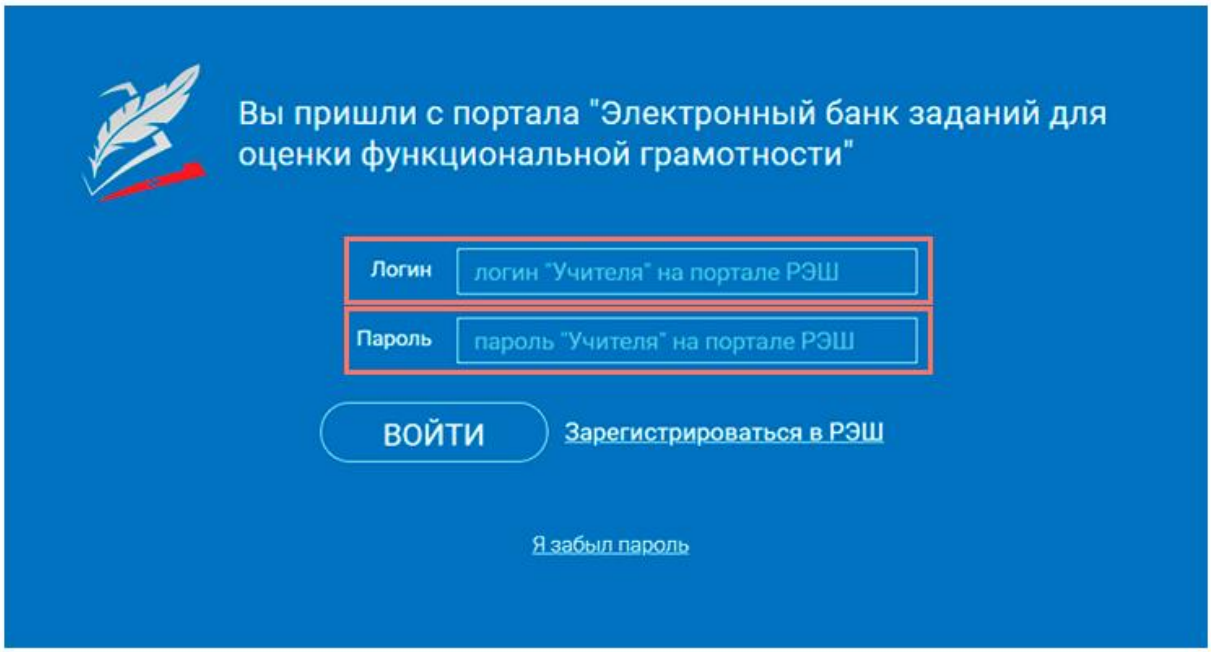
1 Шаг 1

На главной странице выберете кнопку «Войти как учитель»



2 Шаг 2

В открывшемся окне введите логин и пароль личного кабинета «Учителя» портала «Российская электронная школа» (https://resh.edu.ru/).



3 Шаг 3

Нажмите кнопку «Войти».

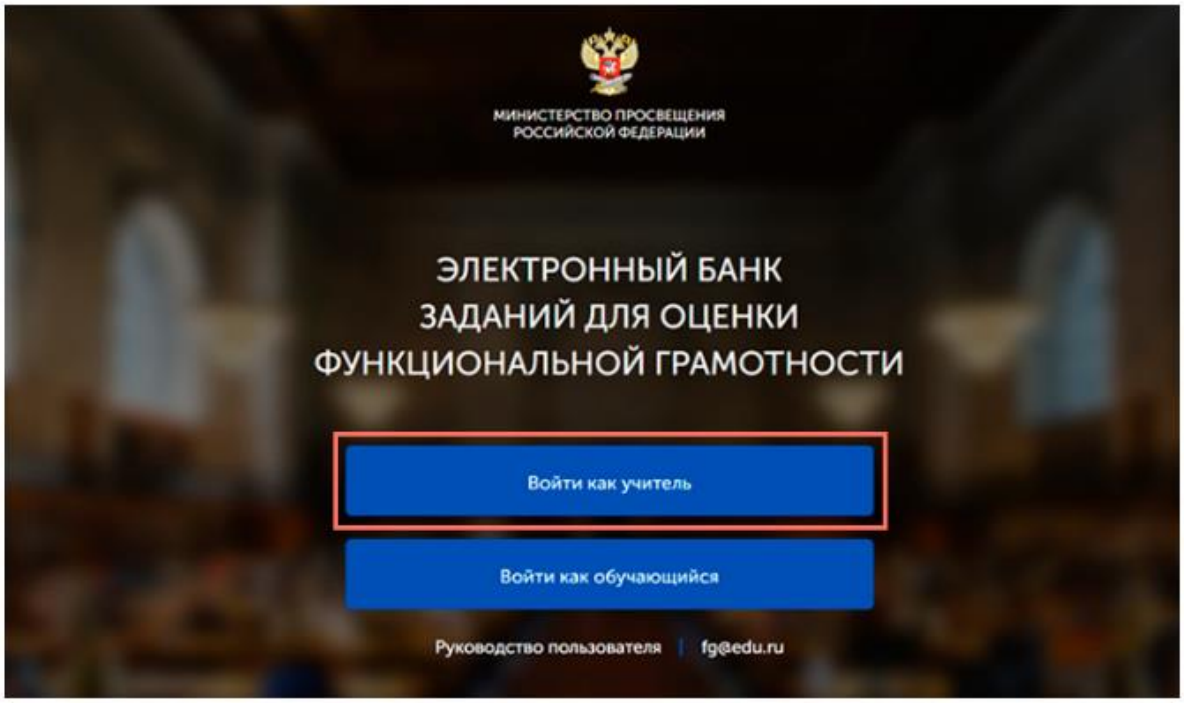
! Примечание

В случае отсутствия учетной записи «Учитель» на портале «Российская электронная школа» см. раздел «Как зарегистрировать личный кабинет учителя?»

2.Как зарегистрировать личный кабинет учителя?

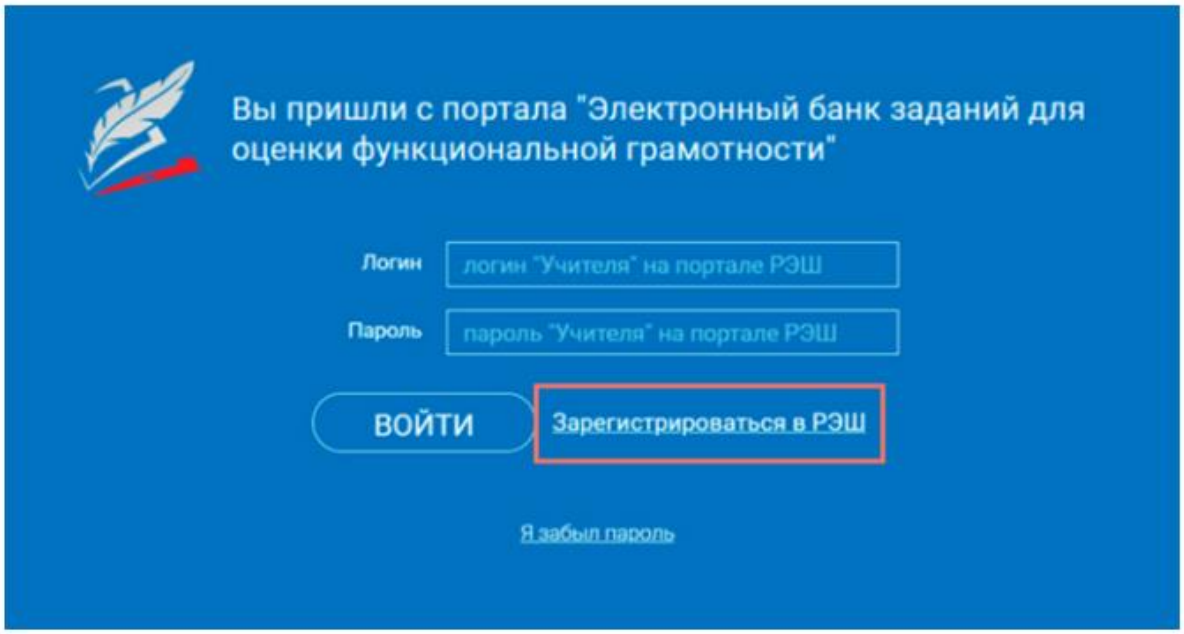
1 Шаг 1

На главной странице выберете кнопку «Войти как учитель»



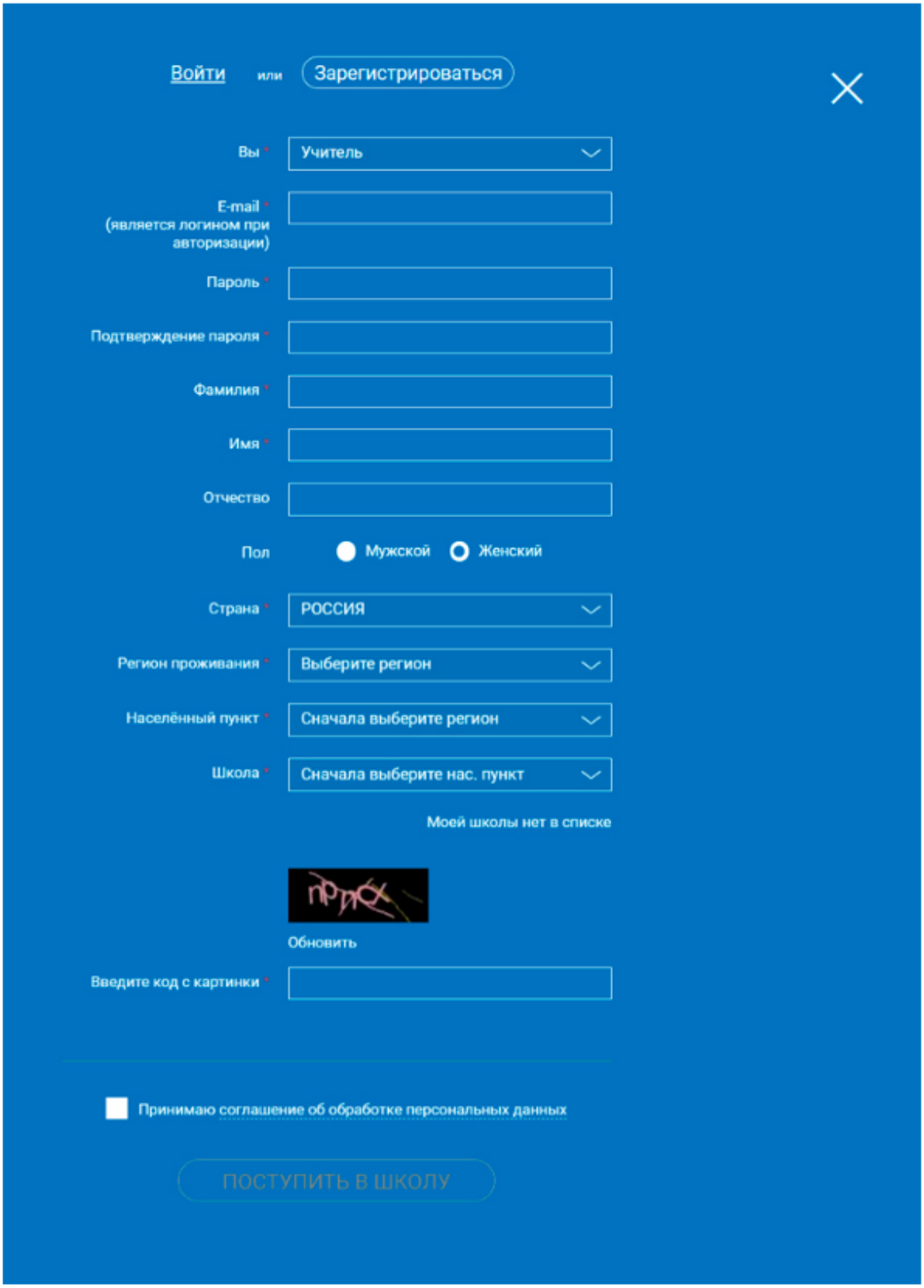
2 Шаг 2

Перейдите по ссылке «Зарегистрироваться в РЭШ».



3 Шаг 3

В открывшемся окне заполните все поля.



4 Шаг 4

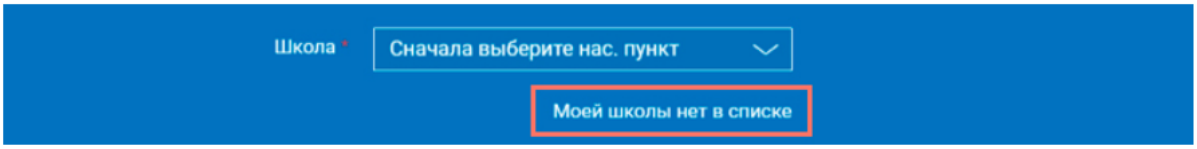
После заполнения нажмите «Поступить в школу».

Примечание

Поле «e-mail».

На указанный e-mail будут приходить все системные письма и сообщения.

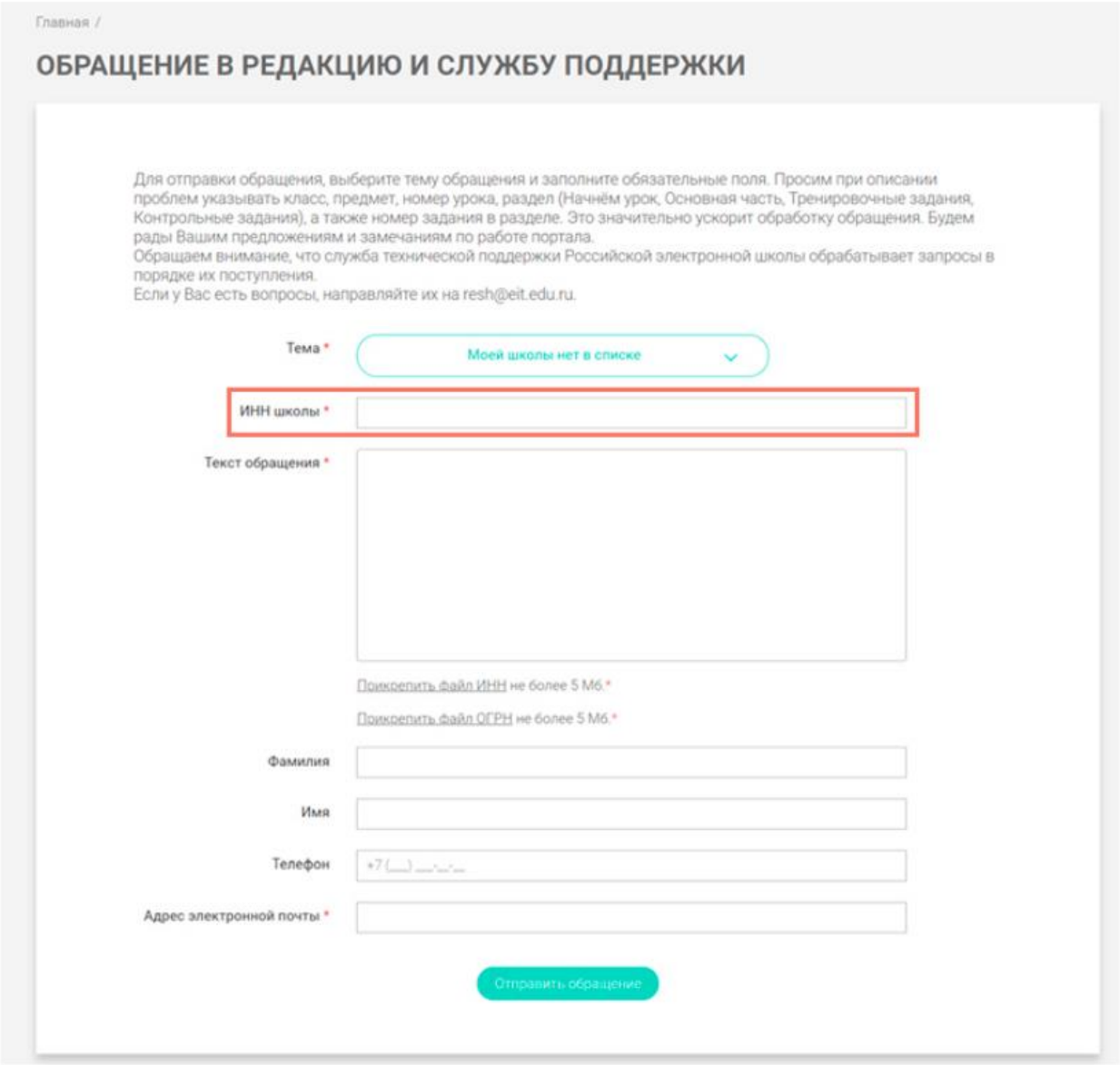
Поле «Школа».



В случае отсутствия школы в выпадающем списке необходимо направить сообщение оператору, выбрав ссылку **«Моей школы нет в списке»**

В открывшемся окне заполните **форму обращения**.

Для этого необходимо указать **ИНН школы** (обычно документ с ИНН размещается на официальном сайте учебного заведения).



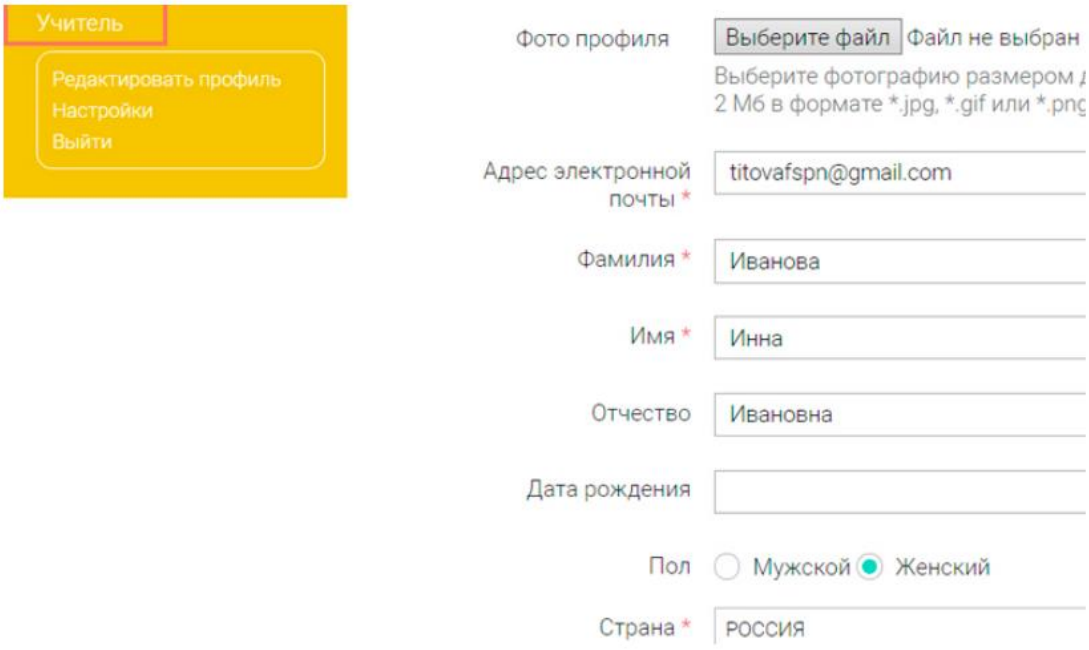
Нажмите «**Отправить обращение**».

После того как ваша школа появится в списке (обычно добавление нового учреждения с учетом всех проверок занимает несколько дней), можно вернуться к процессу регистрации.

3.Как связать личный кабинет учителя и школу?

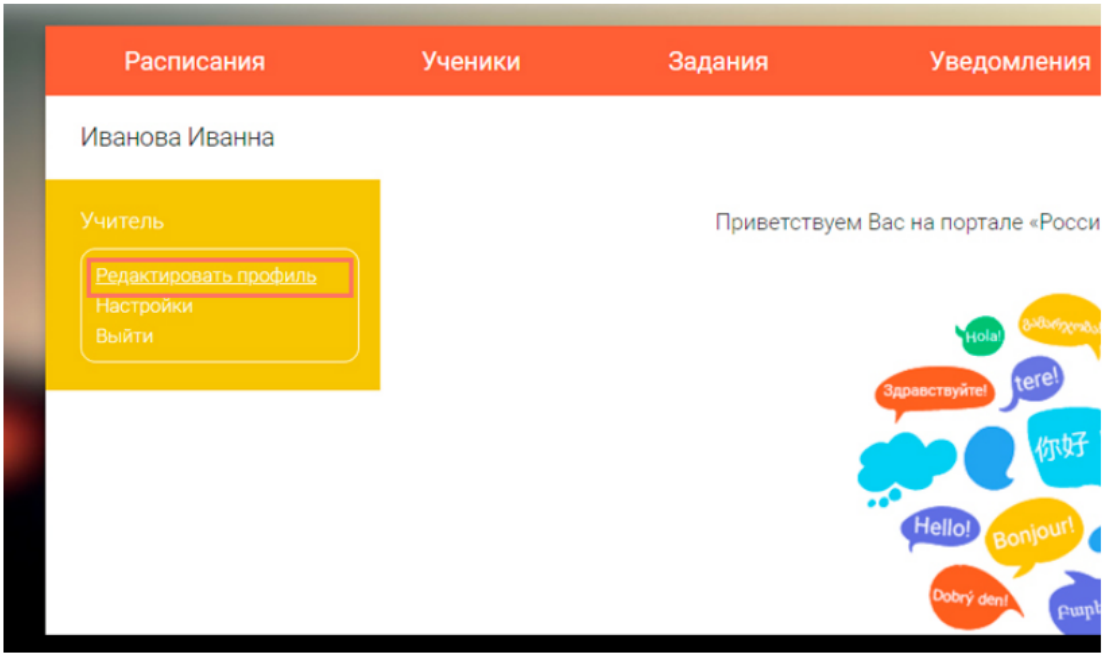
1 Шаг 1

Авторизуйтесь на портале «Российской электронной школы» в роли «Учитель» (https://resh.edu.ru).



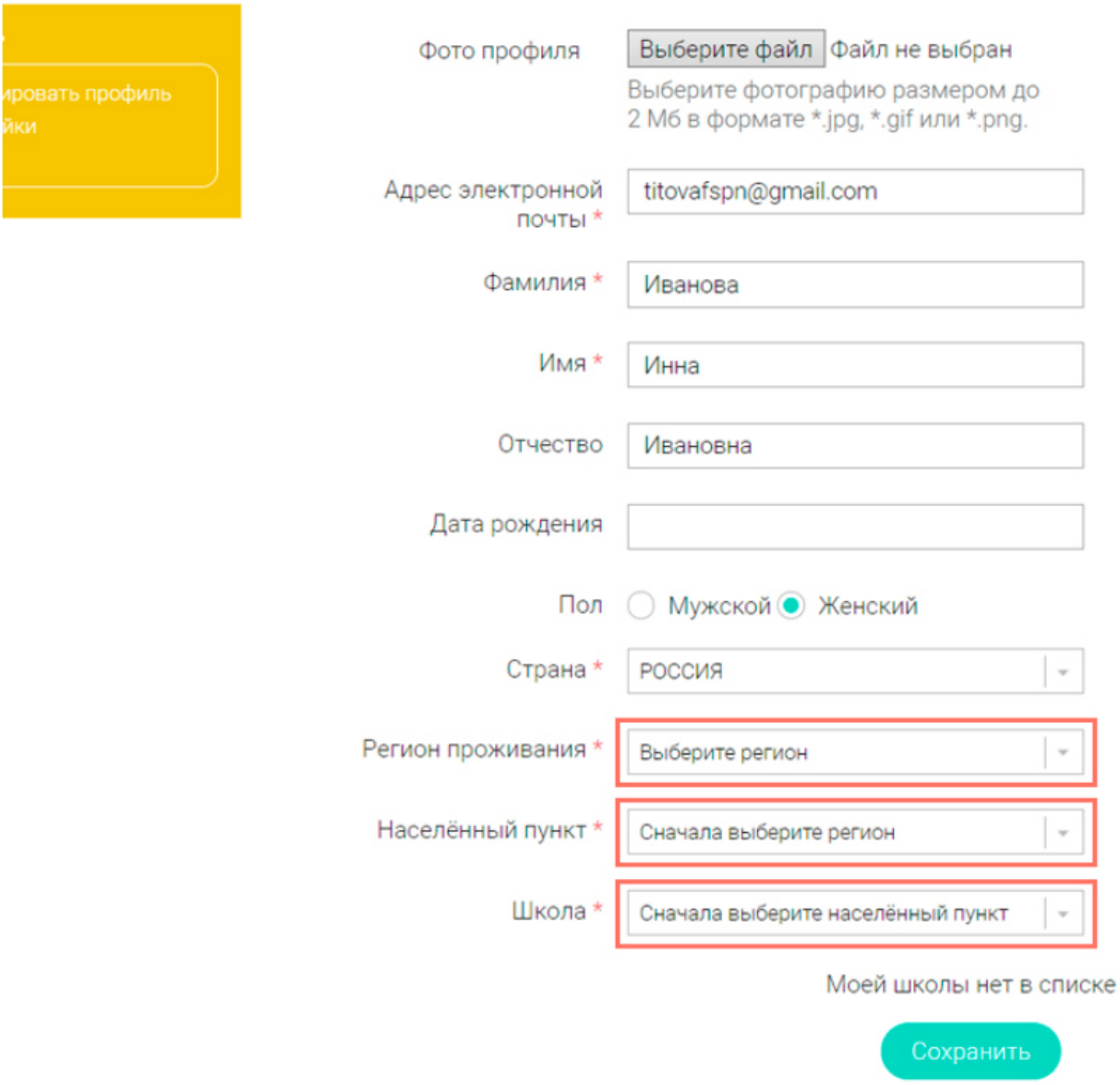
2 Шаг 2

В личном кабинете зайдите в раздел «Редактировать профиль».



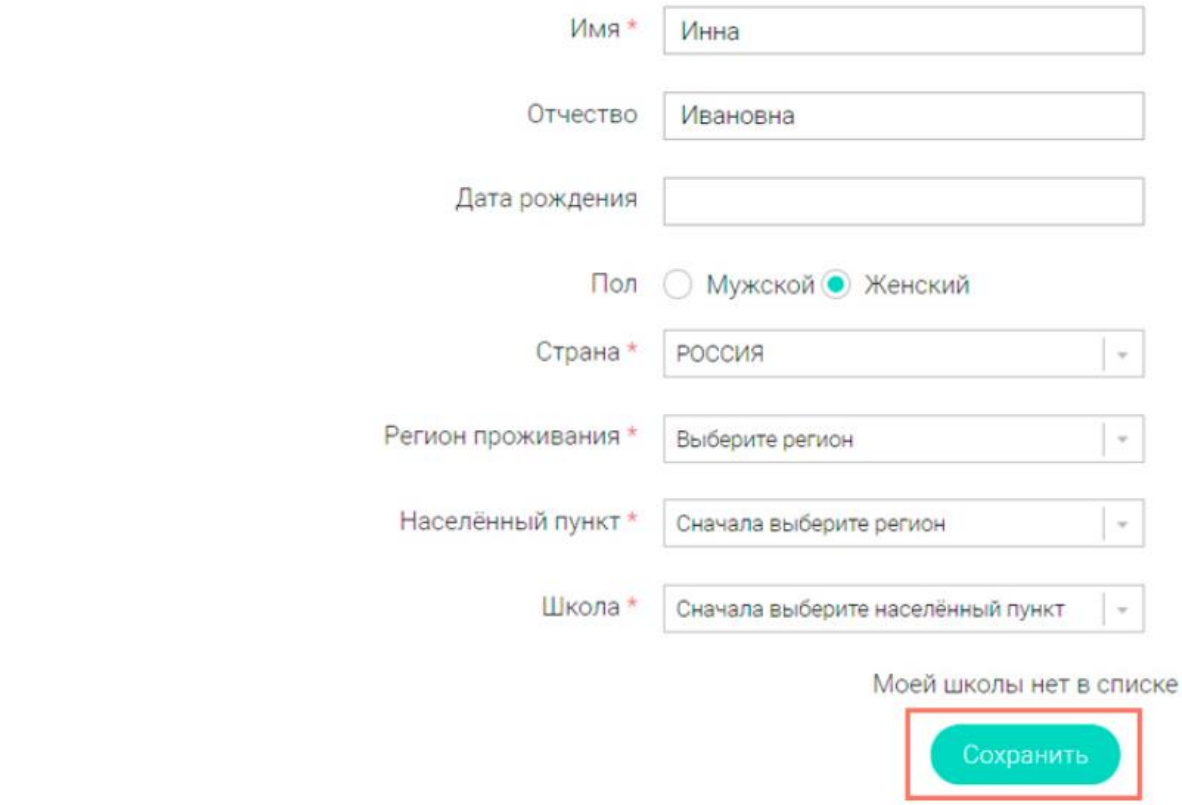
3 Шаг 3

Заполните поля «Регион проживания», «Населенный пункт», «Школа».



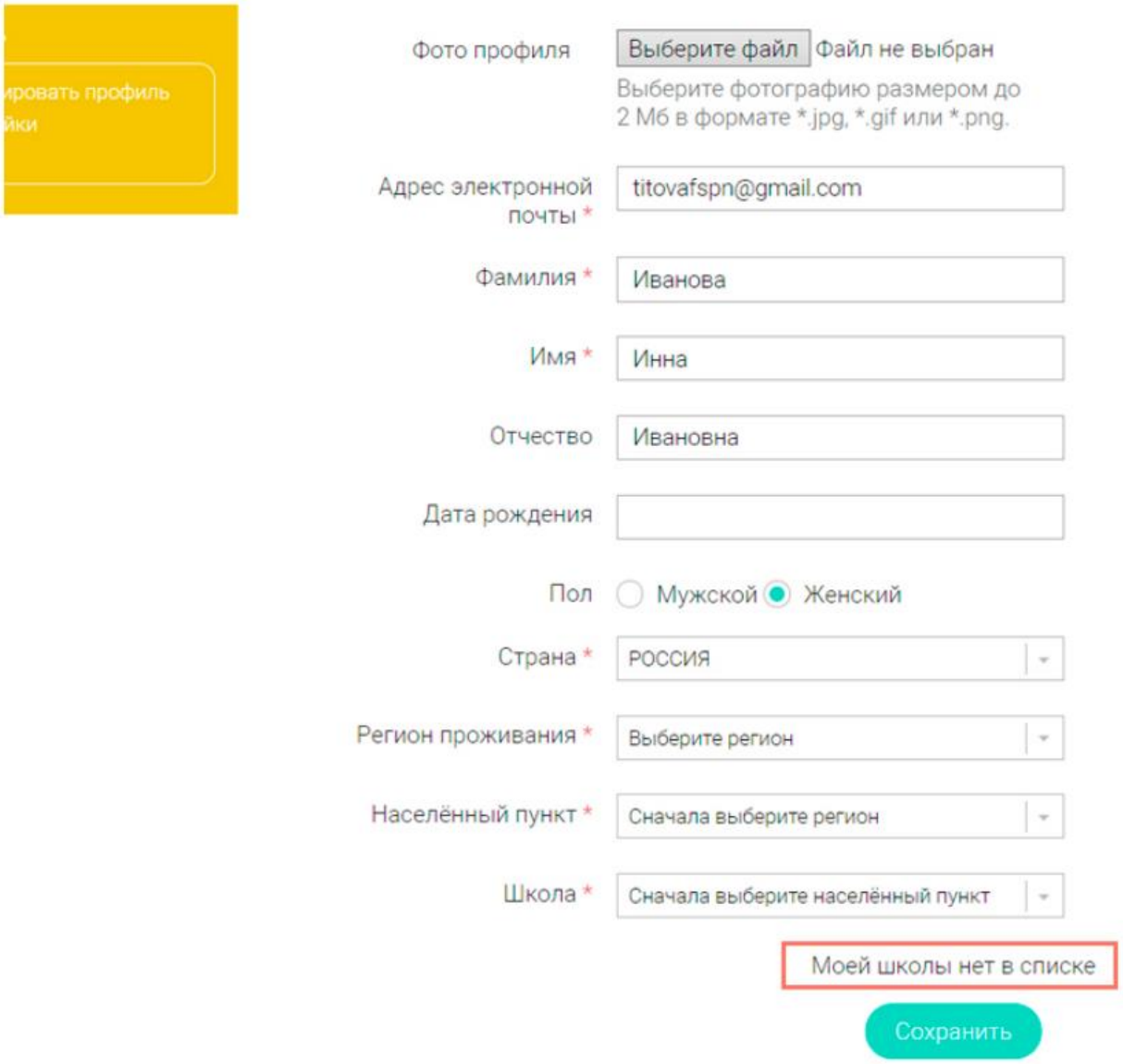
4 Шаг 4

Нажмите кнопку «Сохранить».



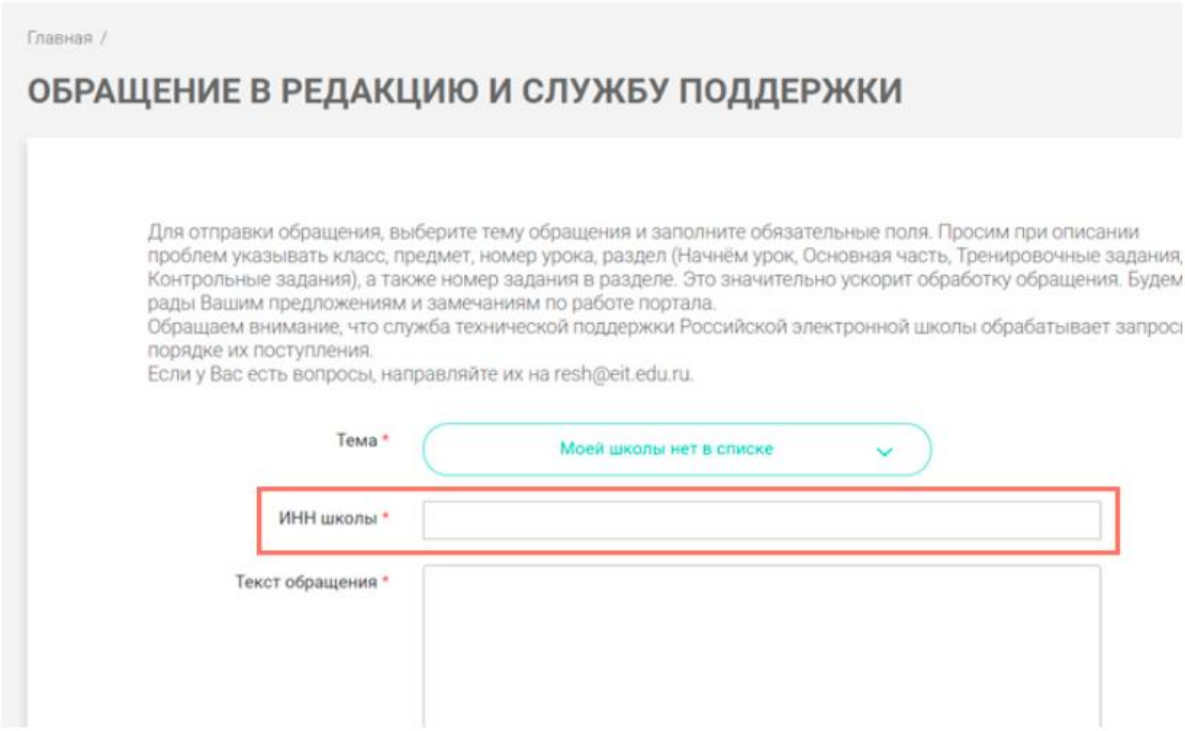
Примечание

В случае отсутствия школы в выпадающем списке необходимо направить сообщение оператору, выбрав ссылку **«Моей школы нет в списке»**.



В открывшемся окне заполните форму обращения.

Для этого необходимо указать ИНН школы (обычно документ с ИНН размещается на официальном сайте учебного заведения).



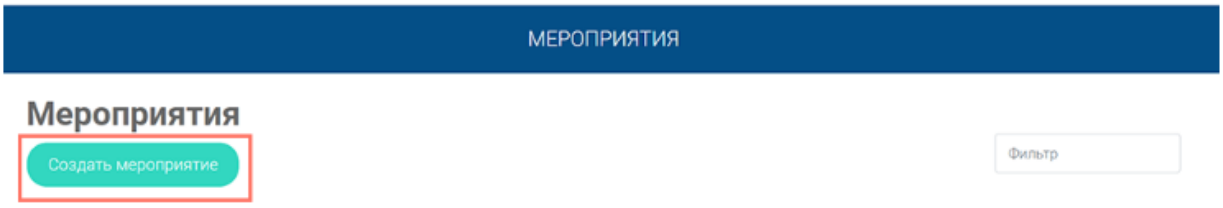
Нажмите «**Отправить обращение**».

После того как ваша школа появится в списке (обычно добавление нового учреждения с учетом всех проверок занимает несколько дней), можно вернуться к процессу регистрации.

4.Как учителю создать мероприятие?

1 Шаг 1

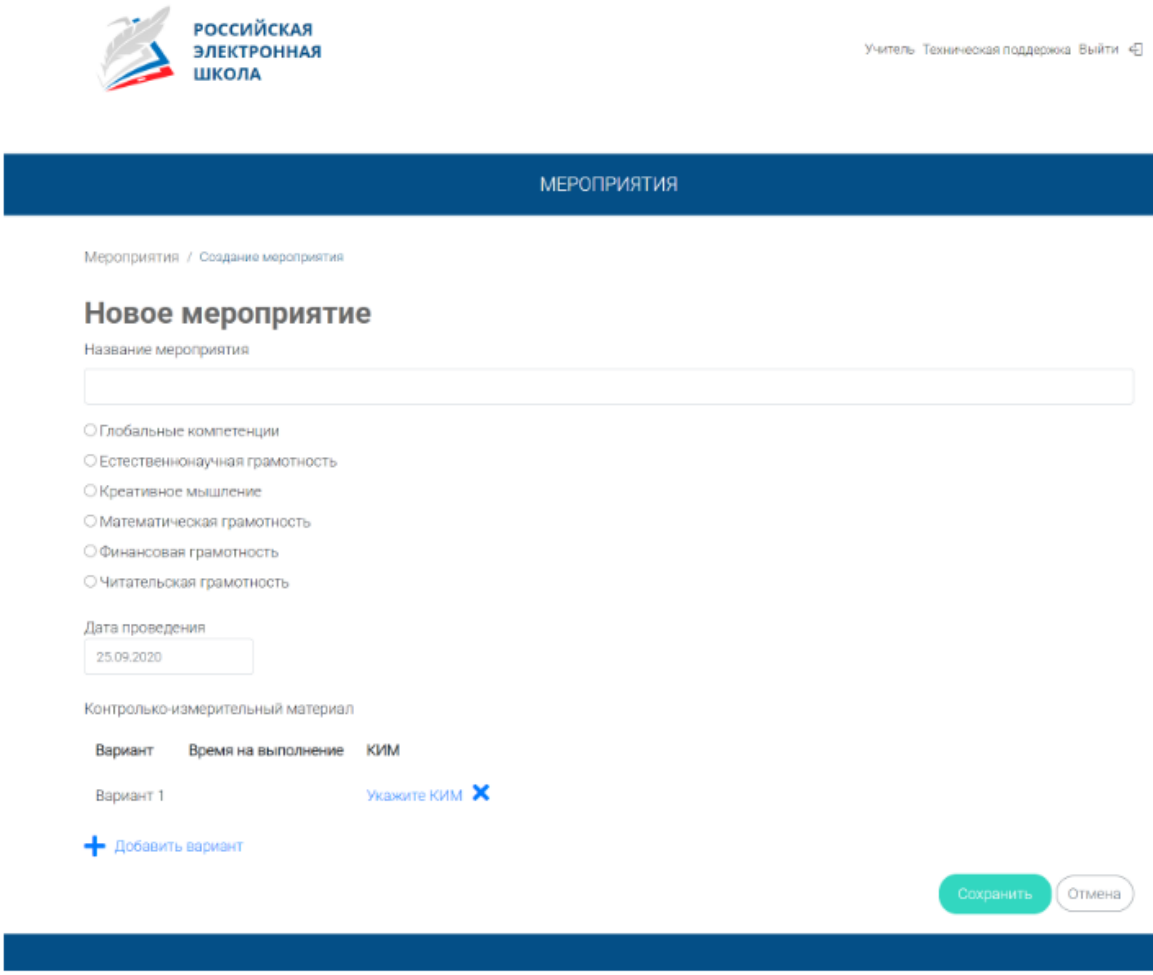
В разделе «Мероприятия» нажмите на кнопку «Создать мероприятие».



2 Шаг 2

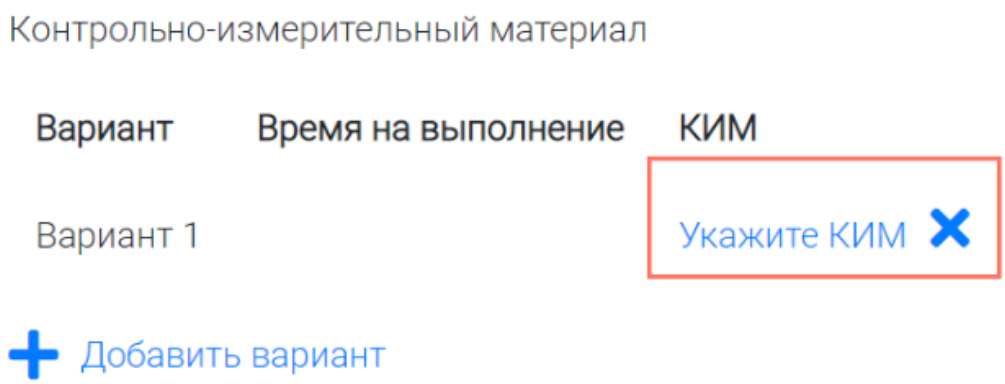
На странице создания нового мероприятия укажите обязательную информацию:

- заполните поле «Название мероприятия»;
- флажком выберите направление функциональной грамотности;
- в поле «Дата проведения» выберите дату проведения мероприятия.

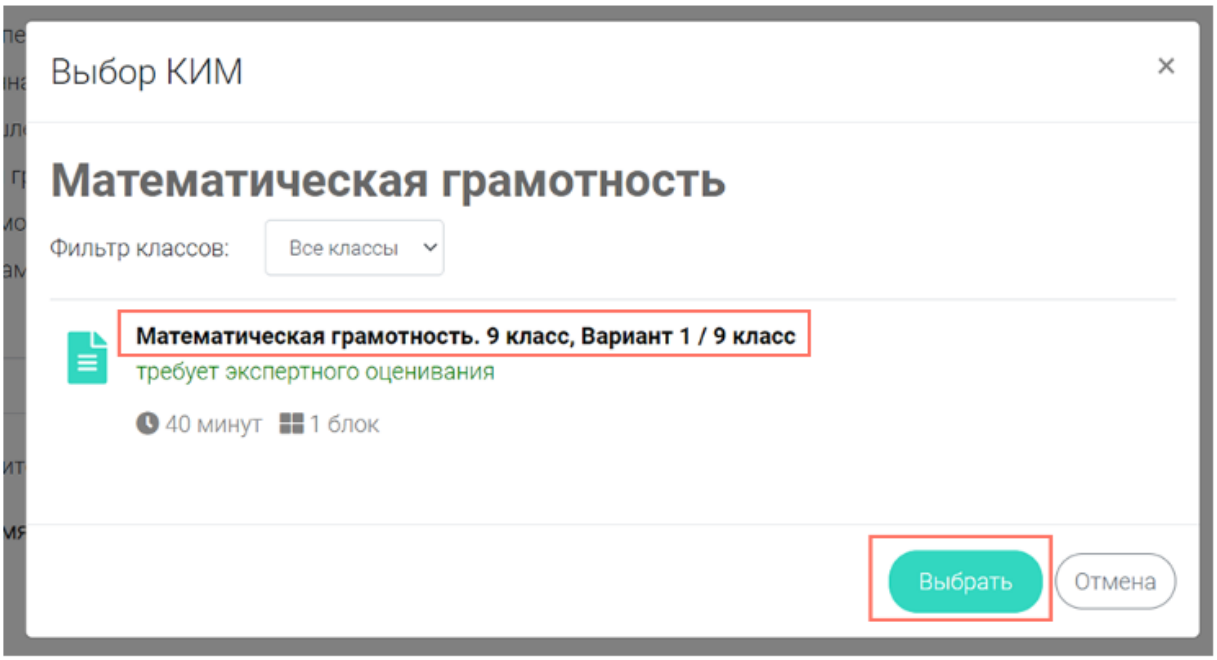


3 Шаг 3

Укажите контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для каждого варианта. Для этого нажмите на кнопку «Укажите КИМ» напротив варианта.

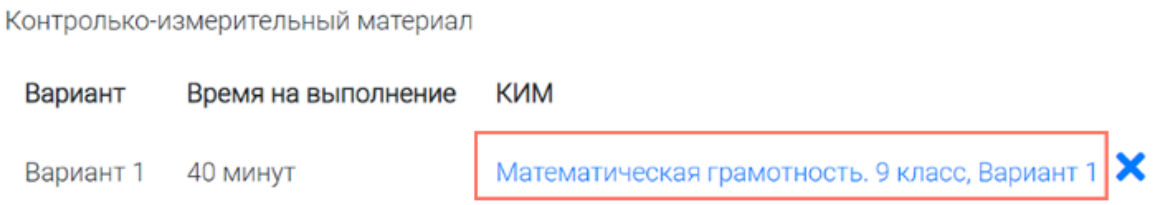


В открывшемся всплывающем окне выберите КИМ из перечня доступных, нажмите кнопку «Выбрать». Выбранный КИМ отобразится на странице создания мероприятия.



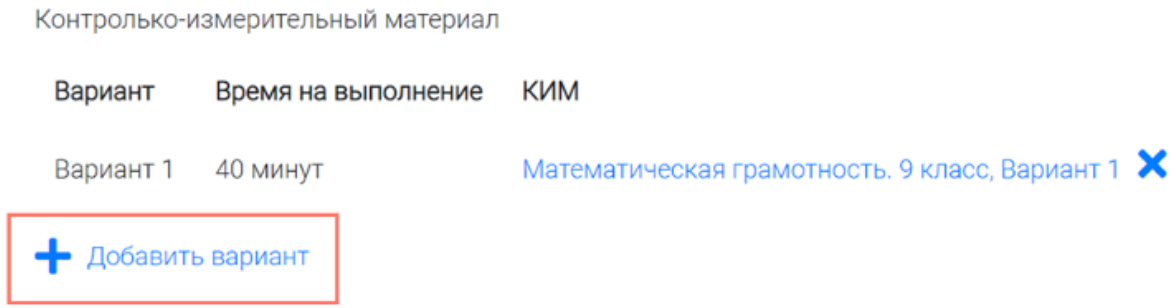
4 Шаг 4

Для изменения указанного КИМ нажмите на его наименование и затем выберите другой КИМ; для удаления указанного КИМ нажмите на кнопку ✕ напротив его наименования.



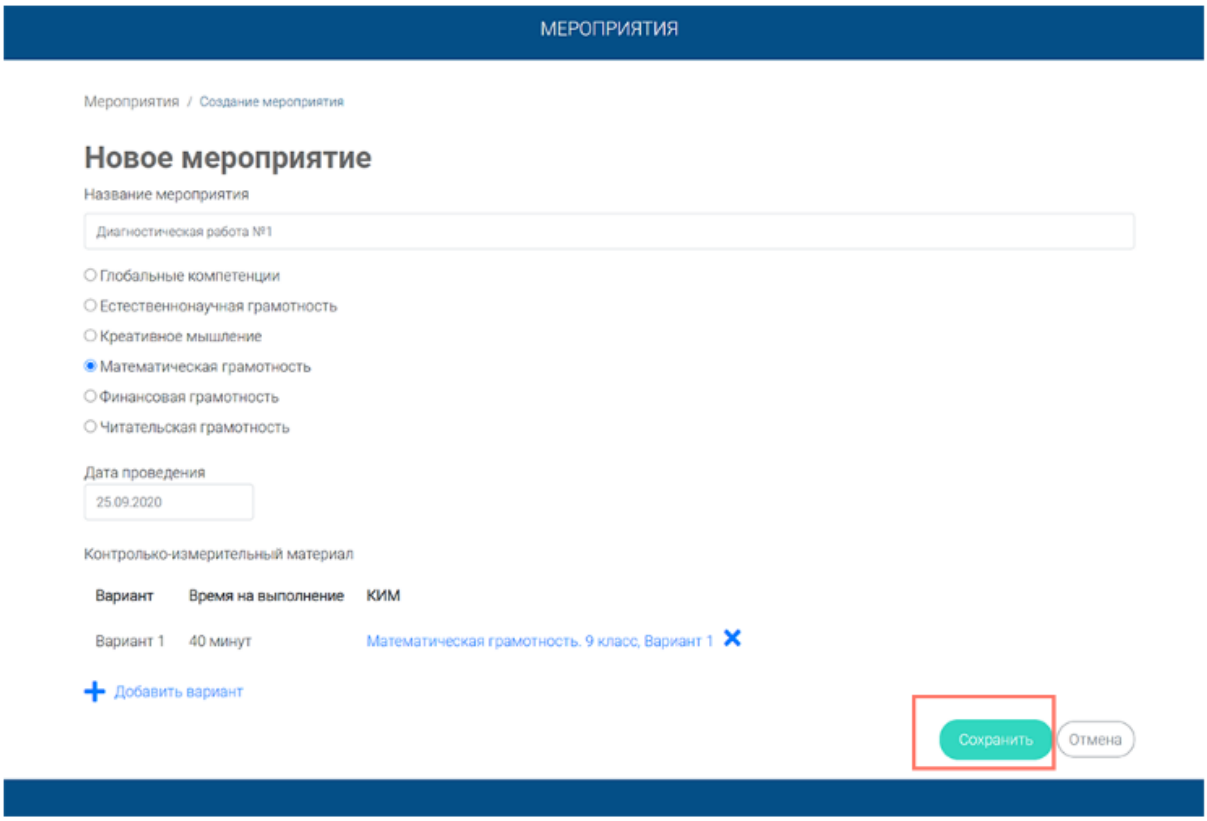
5 Шаг 5

Для добавления варианта нажмите на кнопку «Добавить вариант». Повторите Шаг 3.



6 Шаг 6

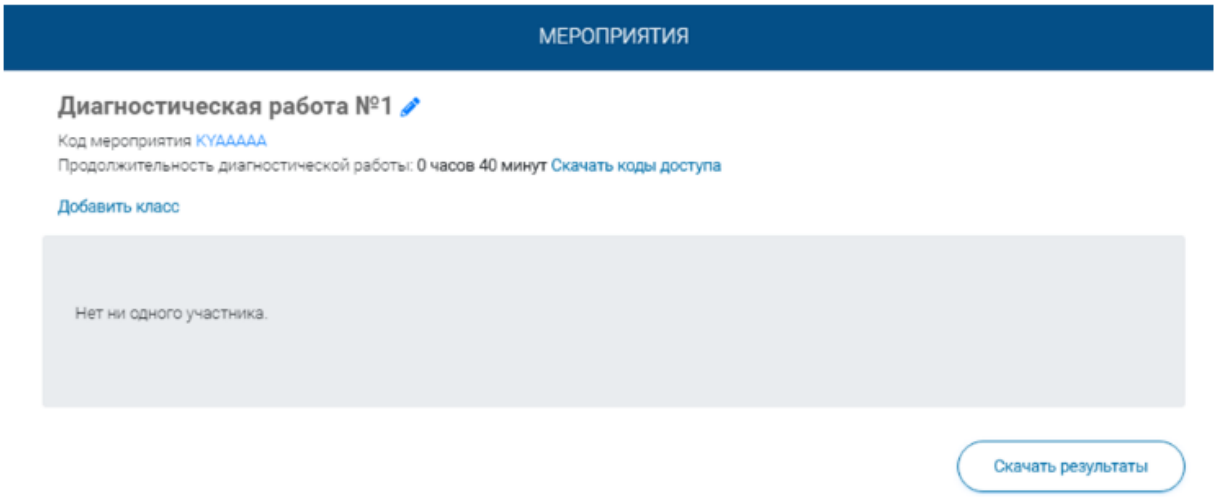
Убедитесь, что внесены все параметры мероприятия, и нажмите на кнопку «Сохранить».



5. Как учителю добавить в мероприятие участников?

1 Шаг 1

После сохранения нового мероприятия автоматически откроется страница этого мероприятия с возможностью его редактирования.

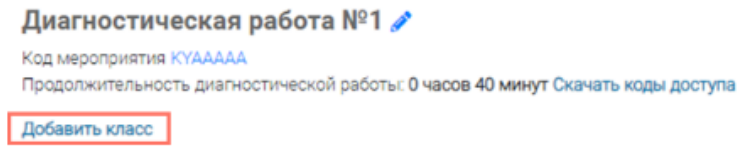


На странице отображается следующая информация:

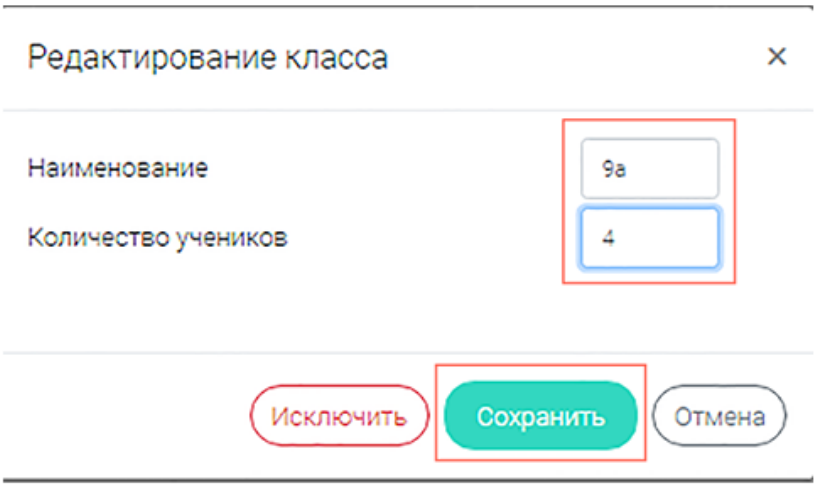
- наименование мероприятия;
- кнопка « » для редактирования мероприятия;
- код мероприятия;
- продолжительность выполнения диагностической работы;
- ссылка на скачивание кодов доступа, необходимых обучающимся, принимающим участие в диагностической работе, для входа в Систему с целью прохождения диагностической работы (до планирования участников диагностической работы файл с кодами доступа выгружается пустым);
- кнопка «Добавить класс» для перехода к планированию участников мероприятия;
- ссылка на скачивание результатов (до окончания оценивания диагностической работы файл с результатами выгружается пустым).

2 Шаг 2

Для того чтобы запланировать классы и обучающихся, принимающих участие в диагностической работе, на странице проведения мероприятия нажмите на кнопку «Добавить класс».



Во всплывающем окне заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

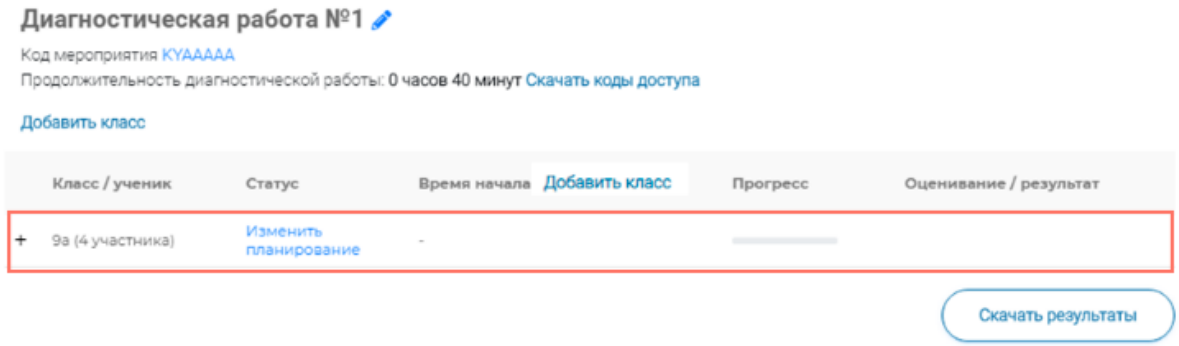


Примечание

Чтобы перейти к странице ранее созданного мероприятия, необходимо выбрать раздел меню «Мероприятия» и нажать на наименование необходимого мероприятия в перечне.

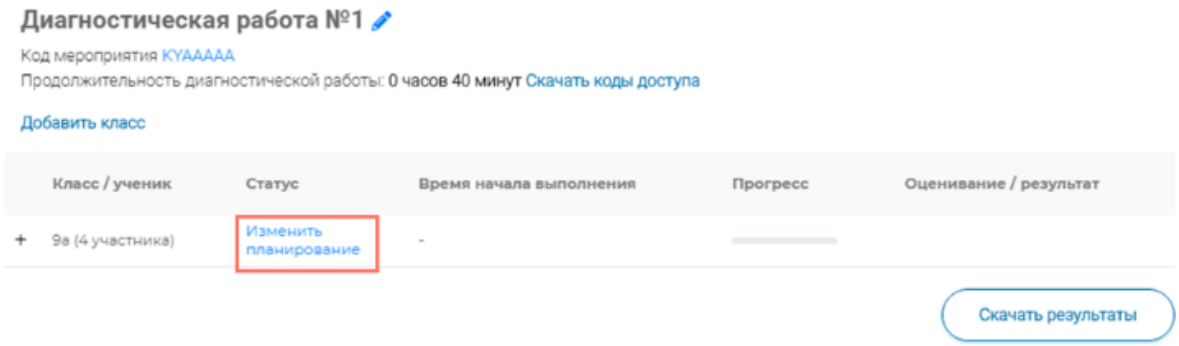
3 Шаг 3

Добавленный класс и количество участников отобразятся на странице мероприятия. При необходимости добавленный класс можно отредактировать или исключить из планирования.



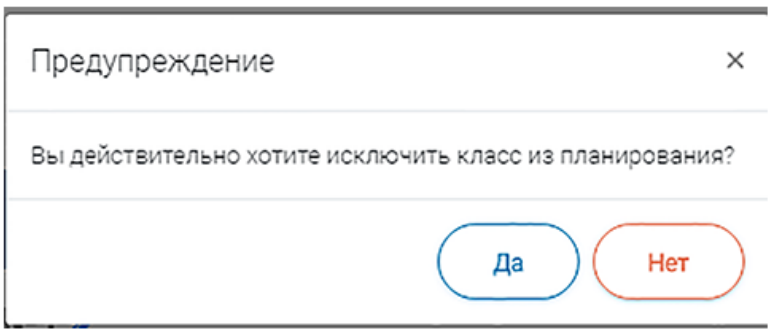
4 Шаг 4

Чтобы изменить имя класса или количество участников, нажмите на кнопку «Изменить планирование» рядом с наименованием класса и в открывшемся окне внесите изменения в соответствующие поля, нажмите на кнопку «Сохранить».



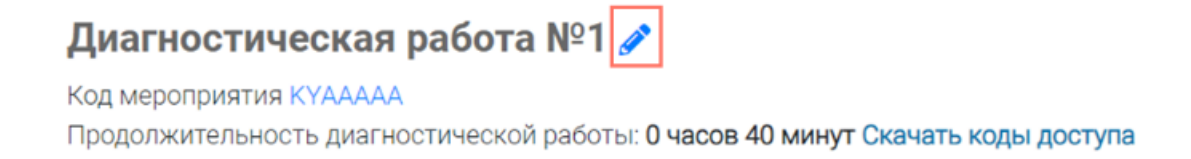
5 Шаг 5

Для исключения класса из мероприятия нажмите на кнопку «Изменить планирование» и в окне редактирования класса нажмите кнопку «Исключить». Далее в открывшемся диалоговом окне подтвердите действие по исключению класса, нажав на кнопку «Да».



6 Шаг 6

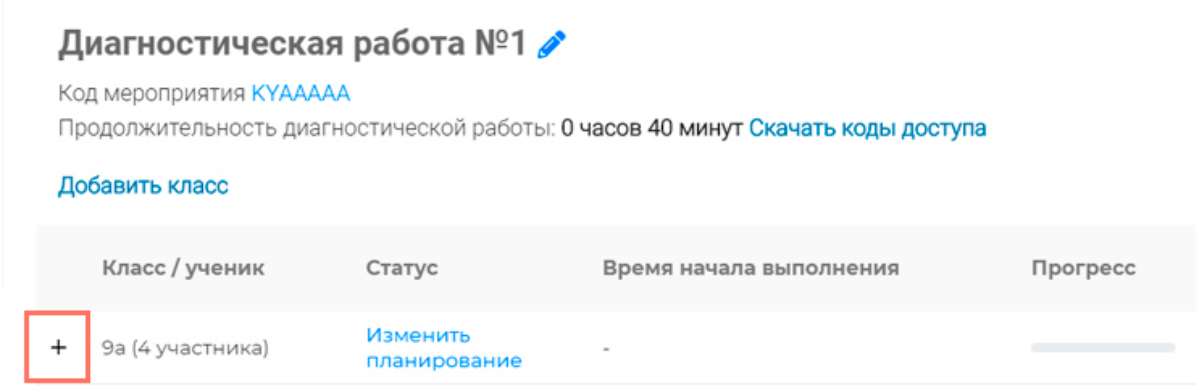
Для внесения изменений в мероприятие нажмите на кнопку рядом с наименованием мероприятия и на открывшейся странице внесите необходимые правки, нажмите на кнопку «Сохранить».



6.Как учителю пригласить учеников принять участие в мероприятие?

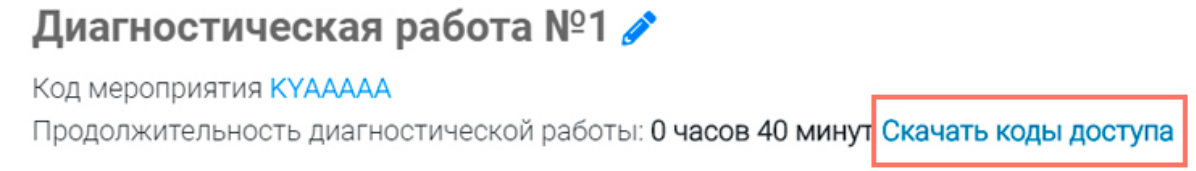
1 Шаг 1

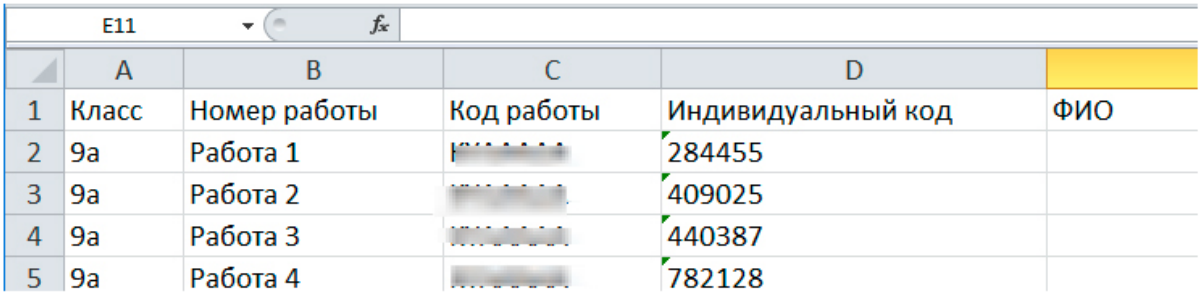
Для проведения диагностической работы убедитесь, что на мероприятие назначены (запланированы) все обучающиеся, принимающие участие в диагностической работе.



2 Шаг 2

Для предоставления участникам доступа к прохождению мероприятия нажмите на кнопку «Скачать коды доступа». В результате на локальный диск компьютера будет сохранен файл в формате MS Excel, содержащий код работы и индивидуальный код для каждого участника.





E11

	A	B	C	D	
1	Класс	Номер работы	Код работы	Индивидуальный код	ФИО
2	9а	Работа 1	[illegible]	284455	
3	9а	Работа 2	[illegible]	409025	
4	9а	Работа 3	[illegible]	440387	
5	9а	Работа 4	[illegible]	782128	

3 Шаг 3

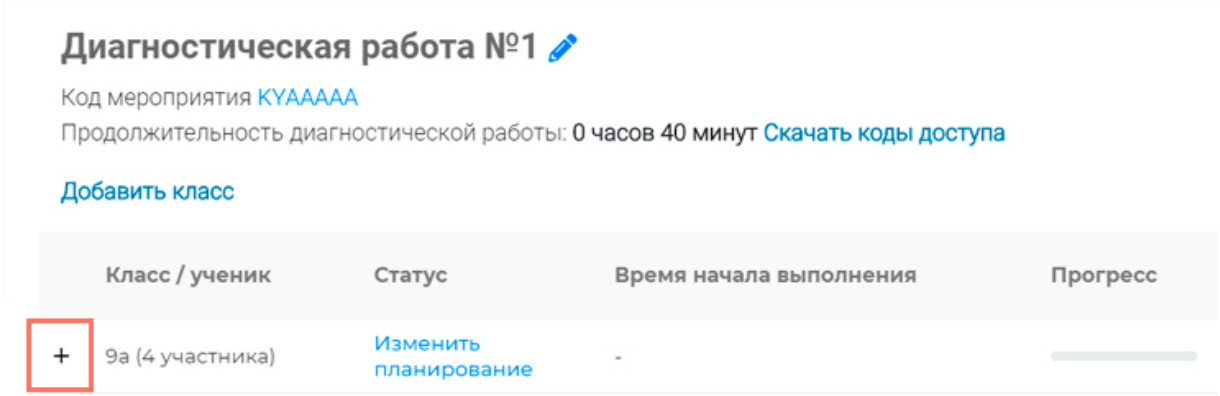
Для проведения мероприятия направьте каждому участнику любым доступным способом (например, по e-mail) следующую информацию:

• ссылку на «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» (https://fg.resh.edu.ru/);
• код работы (отображен в файле с перечнем индивидуальных кодов доступа в колонке «Код работы»);
• индивидуальный код участника (отображен в файле с перечнем индивидуальных кодов доступа в колонке «Индивидуальный код», в Системе используется как пароль участника мероприятия).

7.Как учителю проверить ход выполнения работ учениками?

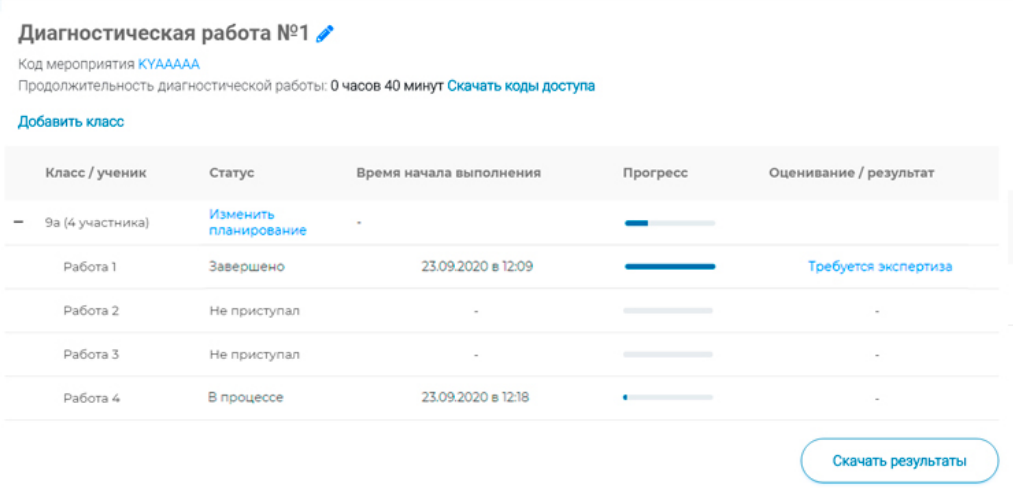
1 Шаг 1

Для контроля прогресса прохождения диагностической работы участниками раскройте перечень участников класса, нажав на кнопку «+» напротив класса.



В раскрывшемся перечне участников класса отображаются следующие параметры прогресса прохождения работы участниками:

• Номер работы. Отображается в колонке «Класс/ученик».
• Статус работы (информация о том, приступал или не приступал участник к выполнению диагностической работы). Отображается в колонке «Статус».
• Время начала выполнения диагностической работы. Отображается в колонке «Время начала выполнения».
• Индикатор прогресса прохождения диагностической работы. Отображается в колонке «Прогресс».
• Индикатор оценивания работы (информация о том, требуется экспертиза развернутых ответов для данной работы или нет). Отображается в колонке «Оценивание / результат» до оценивания работы.
• Итоговый результат за выполненную работу (сумма баллов автоматизированного и экспертного оценивания работы). Отображается в колонке «Оценивание / результат» после оценивания работы.

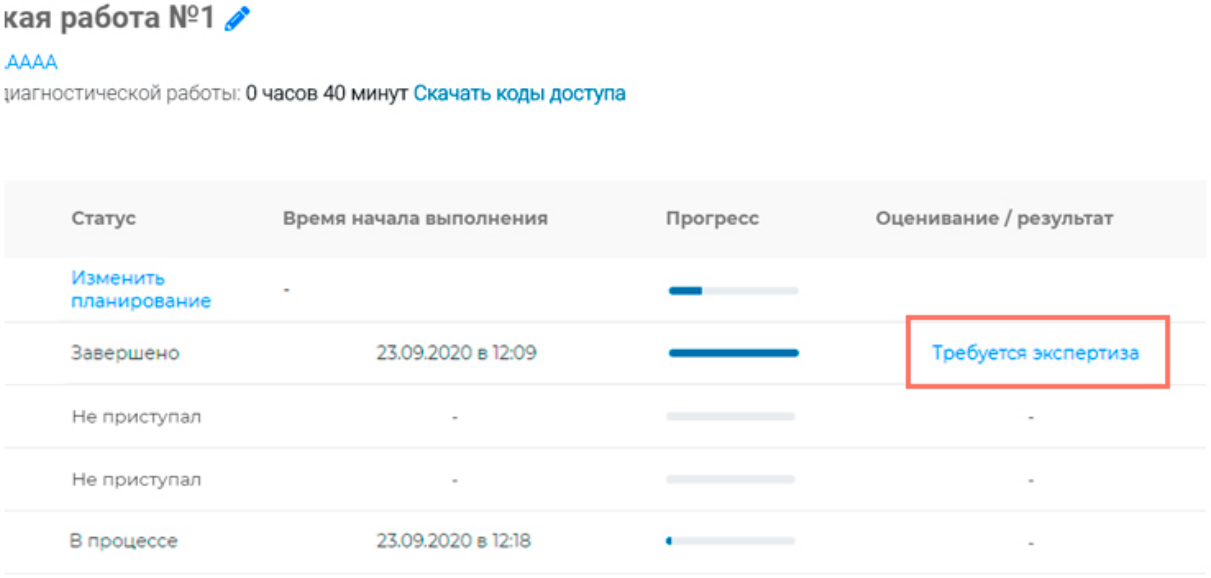


8.Как учителю провести экспертизу работ учеников?

1 Шаг 1

Экспертиза выполняется для работ (заданий), подразумевающих развернутый ответ участника, после завершения участником диагностической работы.

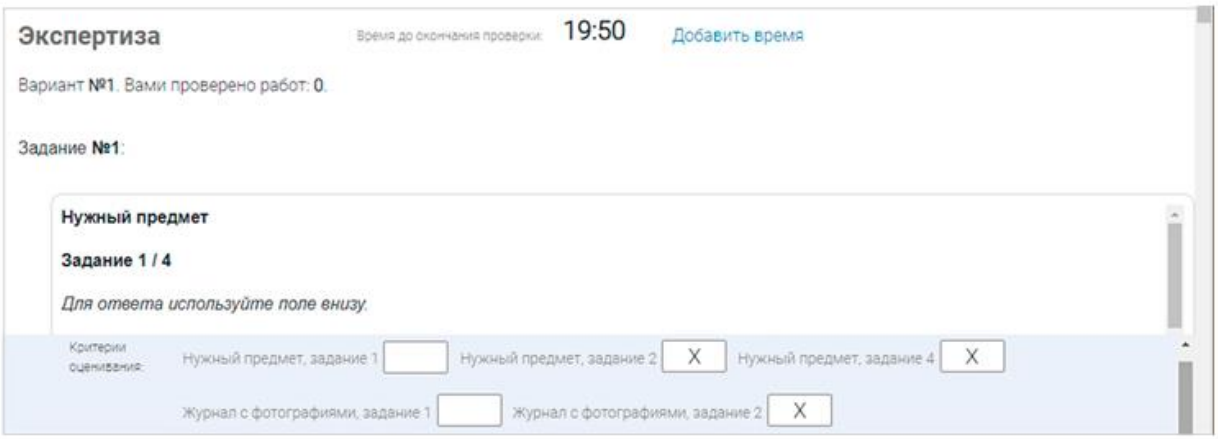
На странице мероприятия из перечня работ выберите работу с пометкой «Требуется экспертиза» и нажмите на данную запись.



2 Шаг 2

Откроется страница проведения экспертизы. На данной странице отображается следующая информация:

• динамика проведения экспертизы (номер варианта проверяемой работы, количество проверенных экспертом работ, оставшееся время на проверку данной работы);
• задания проверяемого варианта с ответами участника;
• поля для внесения критериев оценивания по развернутым ответам участника;
• ссылка на скачивание документа с описанием критериев оценивания (кнопка «Критерии оценивания»).



3 Шаг 3

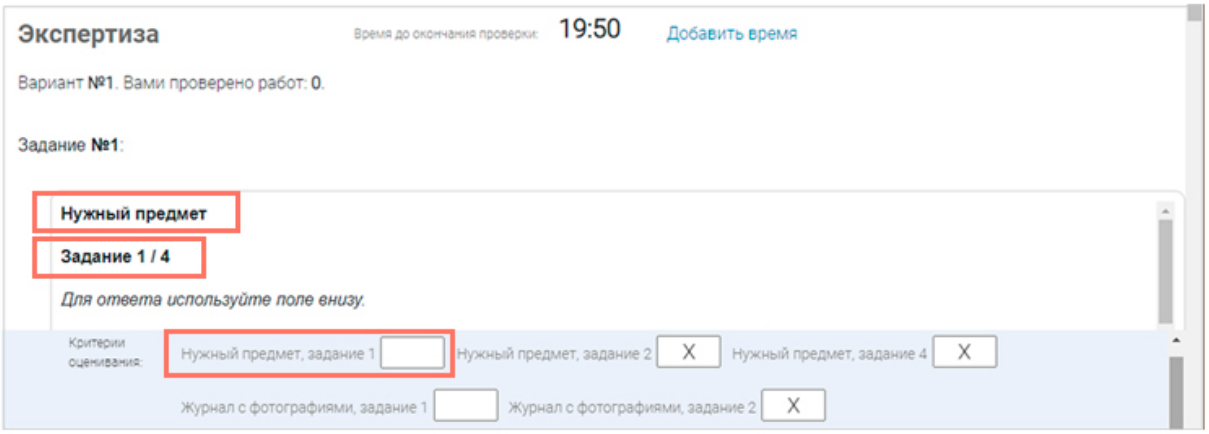
На странице проведения экспертизы ознакомьтесь с сопроводительной документацией по проверке диагностической работы, нажав на кнопку «Критерии оценивания».

4 Шаг 4

Внимательно прочтите текст задания и развернутый ответ участника на него, после чего в блоке «Критерии оценивания» проставьте критерий в соответствующее заданию пустое поле.

Примечание

Для полного просмотра задания воспользуйтесь ползунком справа от текста с заданием.



5 Шаг 5

Проставьте критерии оценивания для всех заданий с развернутыми ответами участника.

Примечание

Требуется проверять только те задания, для которых доступно поле для внесения критериев оценивания.

Если в поле для внесения критериев оценивания стоит крестик, значит, данное задание участник не выполнял и его проверять не нужно.

Для перехода от одного задания к другому воспользуйтесь ползунком, находящимся справа у края окна экрана.

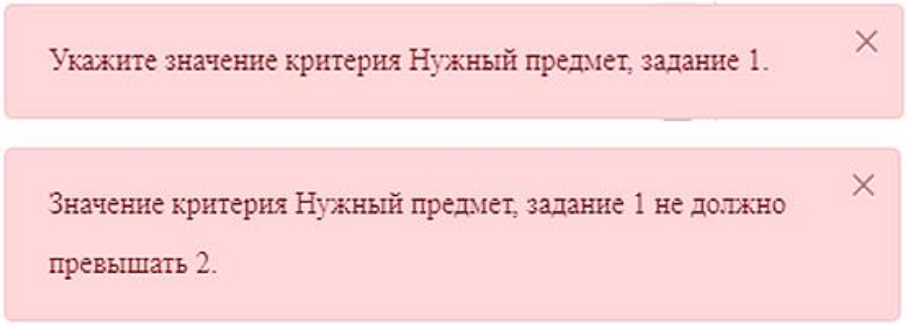
6 Шаг 6

При нехватке времени на проверку работы нажмите кнопку «Добавить время» вверху страницы.

Вариант **№1**. Вами проверено работ: **0**.

7 Шаг 7

После проверки работы и проставления всех критериев оценивания нажмите на кнопку «Завершить проверку», находящуюся справа внизу страницы проведения экспертизы.



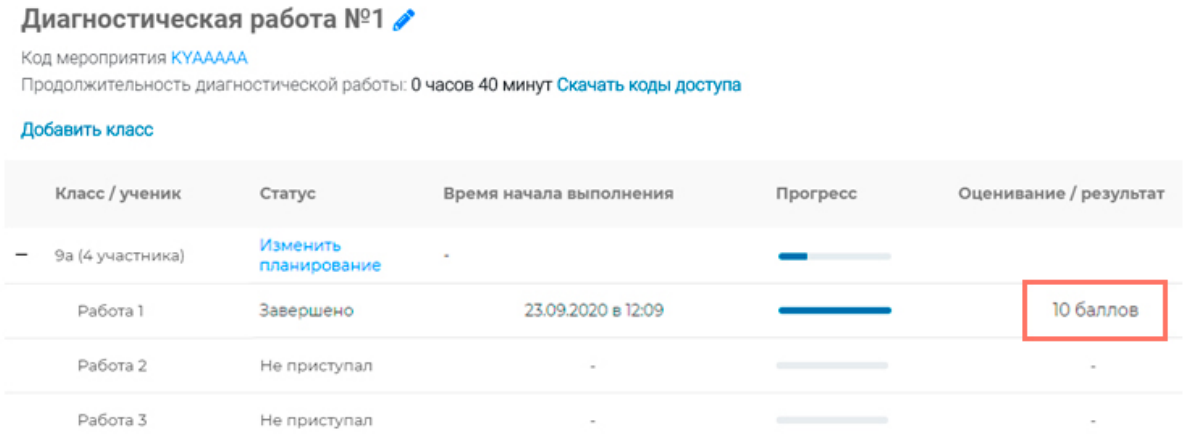
Примечание

Завершить проверку работы не получится, если заполнены не все критерии или если значение критерия превышает допустимое значение. В таком случае при нажатии на кнопку «Завершить проверку» программа выдаст подсказку с указанием незаполненных или некорректно заполненных полей

Для завершения этапа заполните и/или исправьте требуемую информацию и повторно нажмите кнопку «Завершить проверку».

8 Шаг 8

После завершения проверки развернутых ответов участника автоматически откроется страница проведения мероприятия. В столбце «Оценивание/результат» для проверенной работы будет отображаться итоговый балл за работу (сумма автоматизированного и экспертного оценивания).



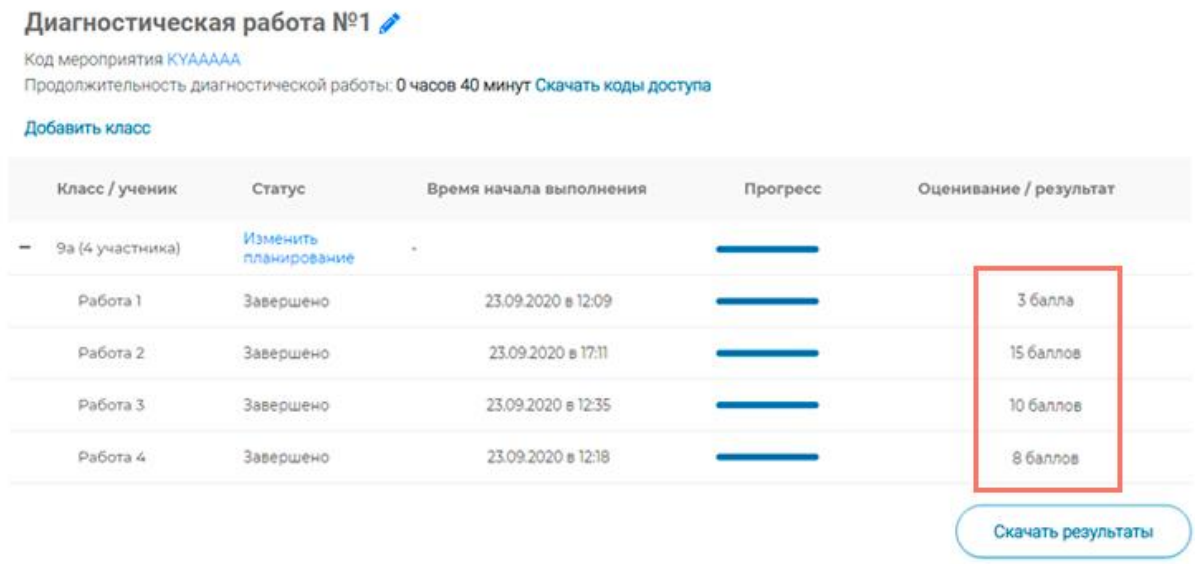
9 Шаг 9

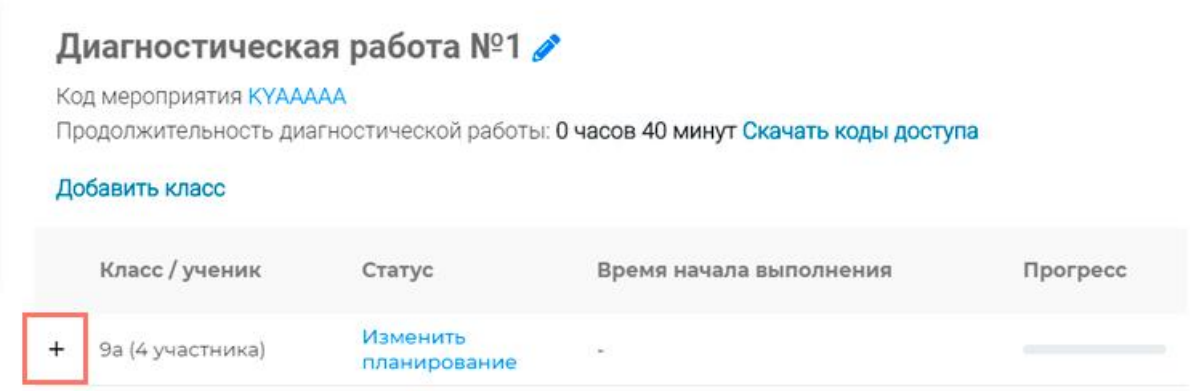
Приступайте к проверке следующей работы, требующей экспертной оценки. В результате все работы с развернутыми ответами должны быть проверены и оценены.

9.Как учителю посмотреть результаты выполненных работ?

1 Шаг 1

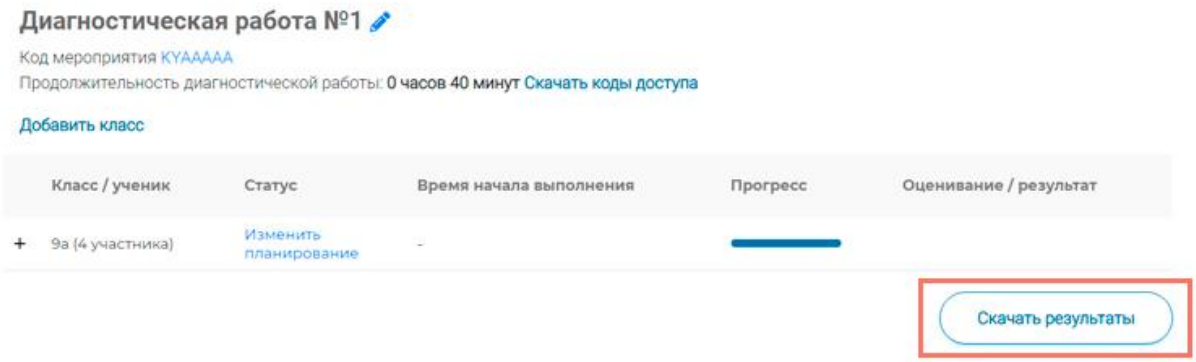
Итоговый балл (сумма автоматизированного и экспертного оценивания) для каждой проверенной работы отображается на странице мероприятия в столбце «Оценивание/ результат». Если таблица находится в свернутом состоянии, для просмотра итогового балла нажмите кнопку «+» рядом с наименованием класса.





2 Шаг 2

Для получения подробных результатов по работе каждого участника и просмотра процента выполнения заданий каждым из участников на странице мероприятия нажмите на кнопку «Скачать результаты» и сохраните файл на локальном диске компьютера.



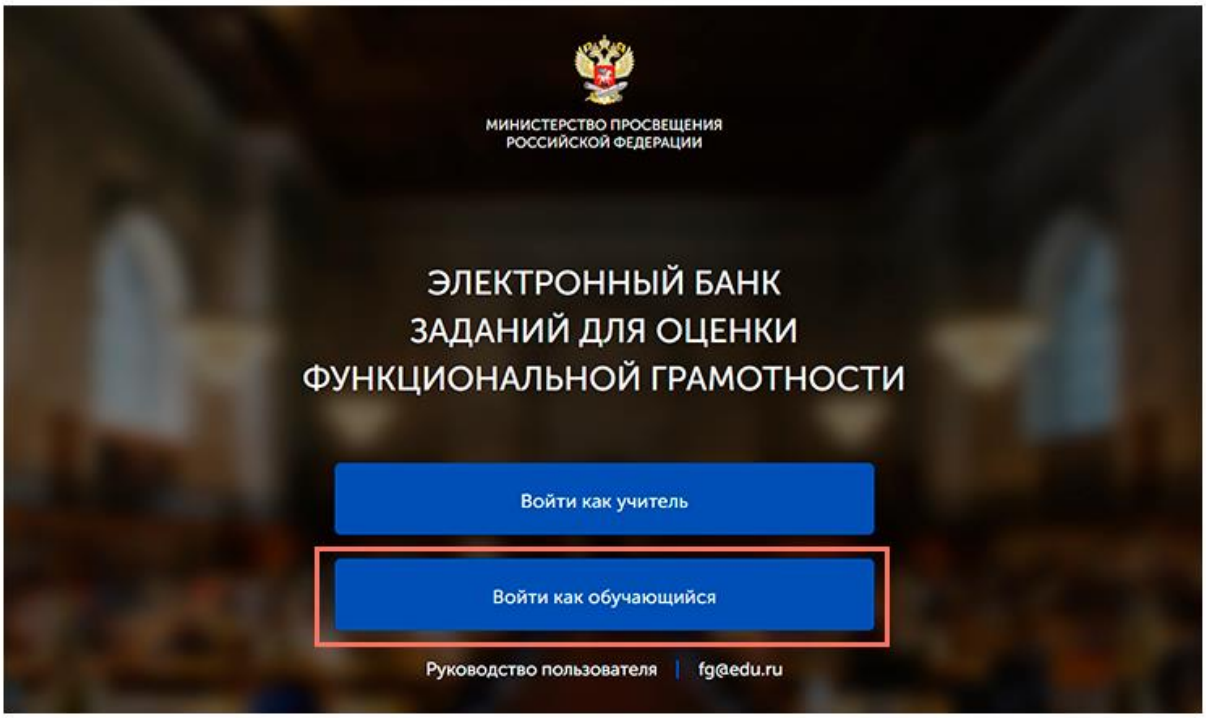
10. Как ученику пройти тестирование?

1 Шаг 1

Перейдите по ссылке https://fg.resh.edu.ru/

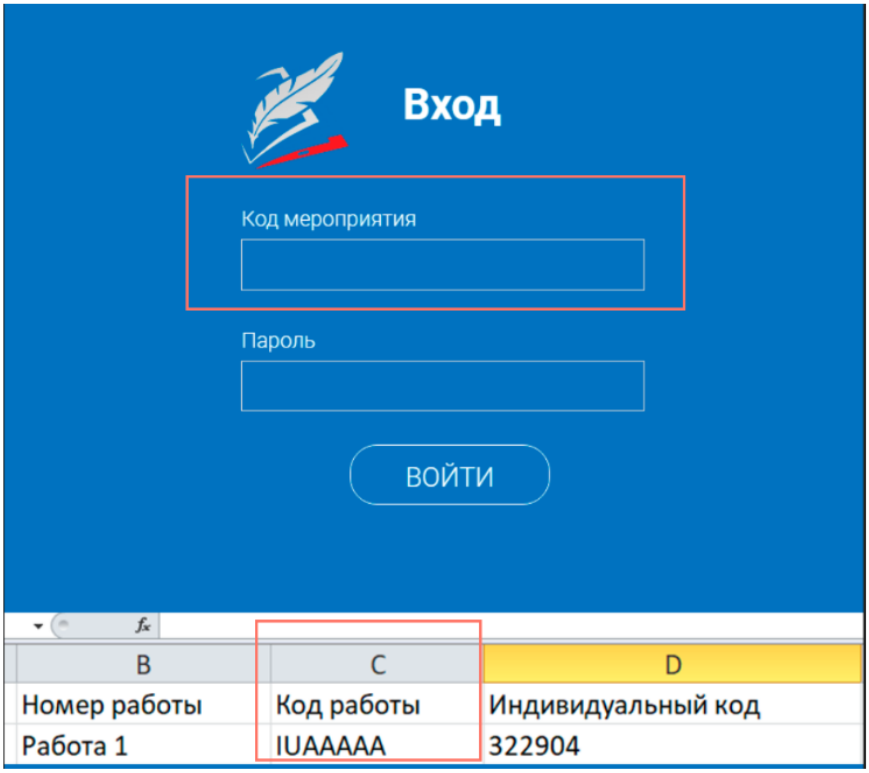
2 Шаг 2

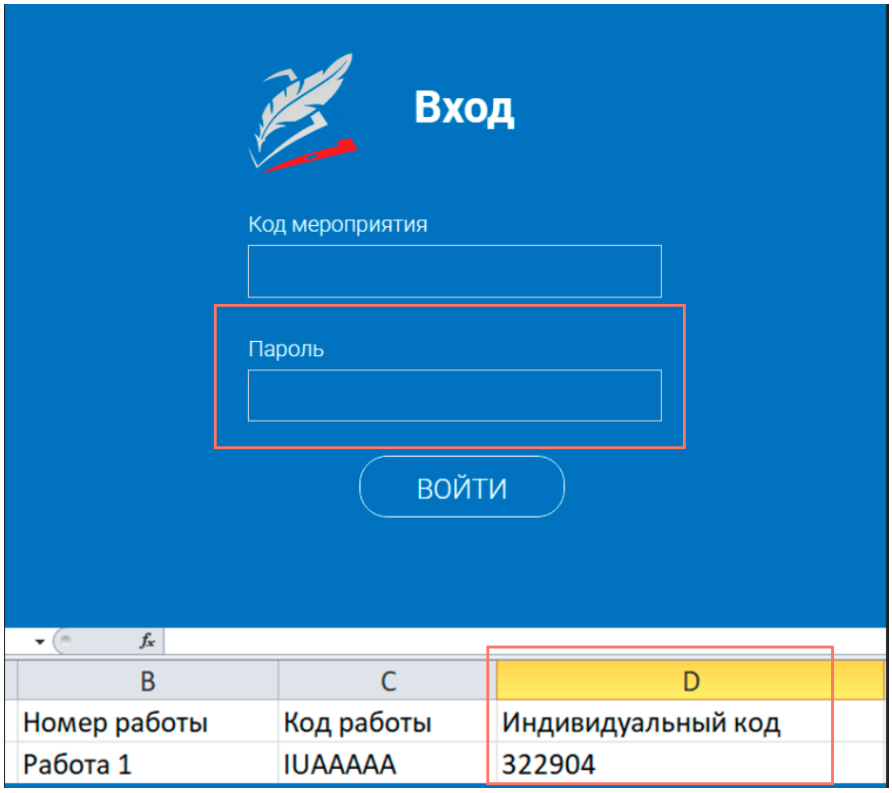
На главной странице выберите кнопку «Войти как обучающийся».



3 Шаг 3

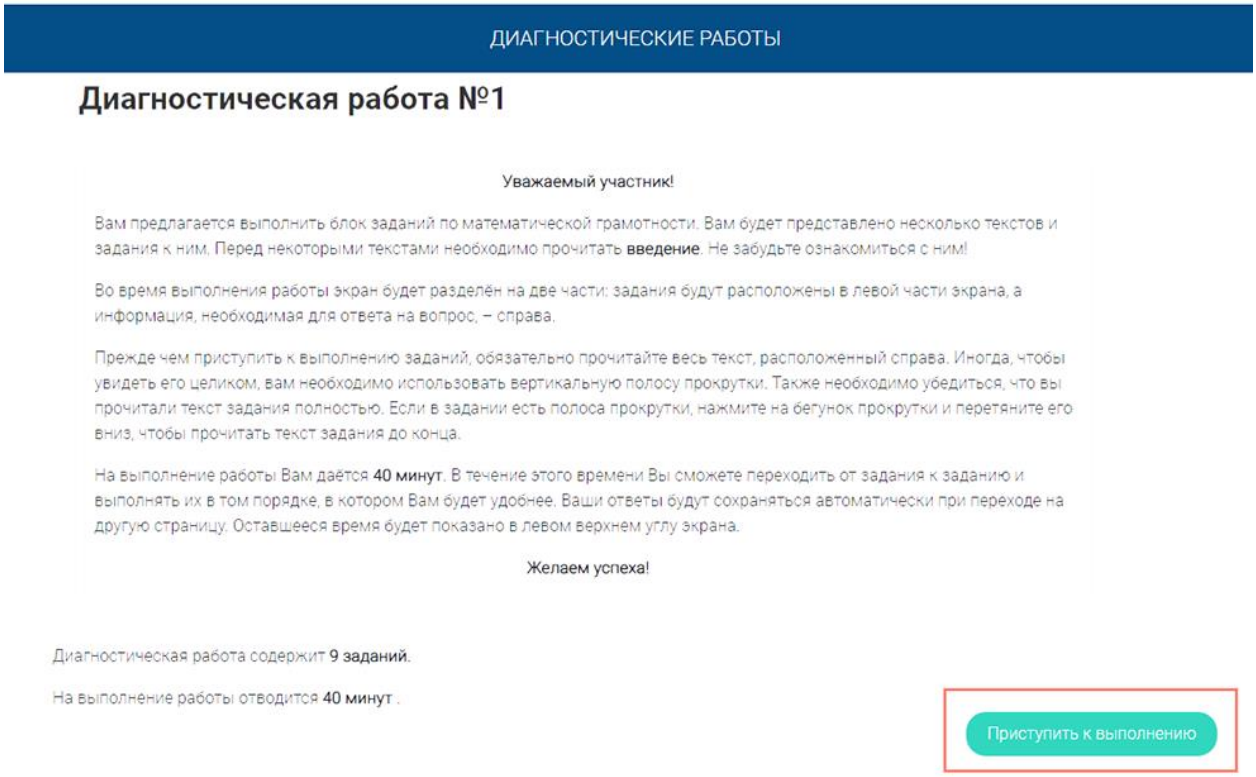
В открывшемся окне введите полученные от учителя код мероприятия и пароль и нажмите на кнопку «Войти».





4 Шаг 4

После входа в Систему ознакомьтесь с информацией на стартовой странице и приступите к выполнению диагностической работы, нажав на кнопку «Приступить к выполнению».



Примечание

Обучающиеся могут приступить к выполнению работы в указанный период проведения диагностической работы. Время на выполнение работы отсчитывается с момента начала прохождения тестирования участником.

Таймер обратного отсчета выполнения текущего блока заданий диагностической работы отображается в правой верхней части страницы.

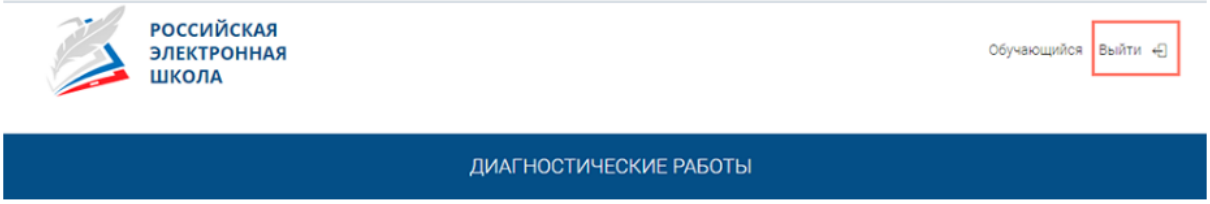
5 Шаг 5

Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий диагностической работы или кнопки «Предыдущий вопрос» и «Следующий вопрос».

Номера выполненных заданий на панели навигации отмечаются бледно-голубым цветом. Номер текущего задания на панели навигации отмечается ярко-голубым цветом.

6 Шаг 6

После выполнения всех доступных заданий необходимо завершить тестирование, нажав кнопку «Завершить тест».

7 Шаг 7

Для того чтобы выйти из Системы, необходимо нажать в правом верхнем углу окна экрана кнопку «Выйти»