

Принято

на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 1 от 17 октября 2017 года.

Утверждено

Постановлением Администрации

городского округа Шуя



У С Т А В

Муниципального

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

Шуя

2017

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение), является унитарной некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальных услуг в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.3.Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

Сокращенное официальное наименование: МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» или МОУ СОШ№7.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Шуя.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация городского округа Шуя. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет отдел образования Администрации городского округа Шуя.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Шуя. Полномочия собственника осуществляет Дума городского округа Шуя.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Кооперативная ул., д. 39, город Шуя, Ивановская область, 155900.

Почтовый адрес: Кооперативная ул., д. 39, город Шуя, Ивановская область, 155900.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.9. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством РФ, а также может иметь фирменную символику.

Для удостоверения подлинности документов государственного образца (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) или соответствия копий этих документов подлинникам в МОУ СОШ № 7 используется печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Для документационного обеспечения деятельности МОУСОШ №7 применяется мастичная печать «Для документов».

1.12. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.15. Лицензирование, аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Образование носит светский характер.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с

учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Учреждение обеспечивает открытость следующей информации:

- о дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- о структуре и органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- языках образования;

- федеральных государственных образовательных стандартах;

- руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т.ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

На сайте также размещаются копии следующих документов:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законом порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, их режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания их перевода и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об их исполнении;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.

Учреждение создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется на основании контракта, заключенного в соответствии с действующим законодательством РФ.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи и созданы необходимые условия для работы предприятия общественного питания. Контроль за качеством питания осуществляет руководитель Учреждения.

В расписании занятий предусматриваются перерывы для питания достаточной продолжительности.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан в целях обеспечения реализации их права на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленной на:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной задачей Учреждения являются создание определенных условий, гарантирующих:

- адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры обучающихся;
- охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- развитие личности, ее самореализацию, обеспечение самоопределения;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- осознанный выбор профессии и интеграцию личности в национальной и мировой культуре;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение свободно в определении содержания образования на основе федеральных государственных требований, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Для осуществления цели, предусмотренной п. 2.2. настоящего устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых образовательных технологий;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, наглядных пособий;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров/эффективного контракта, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление **осуществляется по личному заявлению родителей или их законных представителей;**

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ивановской области;
- содействие деятельности общественных объединений, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:

-образовательная программа начального общего образования, относящаяся к уровню начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года),

-образовательная программа основного общего образования, относящаяся к уровню основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет),

-образовательная программа среднего общего образования, относящаяся к уровню среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года),

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее.

3.5. Основные образовательные программы могут реализовываться, как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевой формы реализации образовательных программ.

3.6. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы. В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, перечень и порядок предоставления которых регламентирован соответствующим Положением.

3.10. Учреждение по желанию обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с учетом его потребностей и возможностей может создавать условия для освоения им образовательных программ или их отдельных разделов в формах, предусмотренных по каждому уровню образования соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.3. Учреждение в соответствии с Правилами приема обучающихся обеспечивает прием на обучение всех граждан, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение, и

имеют право на получение образования соответствующего уровня. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Обучение детей в Учреждении начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований), направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение может обеспечить обучающимся индивидуальные занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. В исключительных случаях могут проводиться индивидуальные занятия по социально-педагогическим показаниям. Организация индивидуального обучения больных детей на дому регламентируется соответствующим Положением, принимаемым в соответствии с законодательством.

4.6. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Организация образовательной деятельности может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Обучающиеся зачисляются в профильный класс в соответствии с Положением. У обучающихся остается право перехода в общеобразовательный класс.

4.8. В дополнении к обязательным предметам на уровне основного общего и среднего общего образования могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Обучающийся имеет право выбрать самостоятельно индивидуальный учебный план. Набор предметов предлагает администрация Учреждения с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей). Общее количество часов не может превышать максимальной учебной нагрузки. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании соответствующего Положения.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительная, общеинтеллектуальная, духовно-нравственная, общекультурная, социальная), в том числе в таких формах как дискуссии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования,

общественно-полезные практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности в Учреждении, используются возможности организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

4.10. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4.11. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном действующим законодательством.

4.12. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

4.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.14. Учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного Герба РФ.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.15. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода государственной итоговой аттестации, в первом классе, девятом, одиннадцатом классах - не менее 33 недель.

4.16. Продолжительность учебного года, учебной недели, режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними, сроки проведения и продолжительность каникул, учебной практики регламентируются соответствующим Положением, и устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с Учредителем.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение может работать в две смены, во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов. Обучение в профильных классах также проводится только в первую смену.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Учреждения.

Количество классов в Учреждении устанавливается соответствующим приказом по Учреждению и по согласованию с Учредителем.

4.18. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.19. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.20. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления, обучающихся в Учреждении в период каникул, могут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей, трудовые бригады объединения и другие формы занятости и досуга детей, которые работают на основании Положения.

Учреждению запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей).

4.21. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Ивановской области и городского округа Шуя, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей;
- соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественно-полезного труда;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка Учреждения.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к учащимся во время их болезни, каникул.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающихся, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

5.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя обучающихся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и отделом образования не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.9. По решению Учреждения за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение об отчислении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел

образования Администрации городского округа Шуя и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

5.13. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для обучения на уроках технологии, сменной обувью;

- сообщать классному руководителю своего ребенка о причинах пропуска детьми учебных занятий;

- посещать родительские собрания, а также при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и для оказания конкретной помощи, проявлять интерес к жизни ребенка в Учреждении;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством РФ;

- своевременно вносить установленную плату за питание обучающихся в Учреждении;

- соблюдать пропускной режим в Учреждении.

5.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании (при его наличии).

5.17. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, пользуются следующими свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождении от основной работы на период его проведения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей,

установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;

- вести установленную в Учреждении отчетную документацию;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.21. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.21.настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.24. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения.

5.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.26. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет его руководитель.

Порядок приема на работу регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.27. Работодателем для работников является Учреждение.

5.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Руководителю Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом порядке права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.29. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается на основании трудового договора за выполнение им должностных обязанностей. Выполнение им других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.30. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается Коллективным договором, локальными нормативными актами (Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения и другими) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, и нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Шуя.

5.31. Размер заработной платы работников Учреждения устанавливается в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

5.32. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации,

правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.33. К педагогической деятельности не допускаются лица, которые лишены права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.34. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

5.35. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

5.36. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном

законом порядке.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- изменения типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Директор Учреждения.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения.

6.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в установленном законодательством порядке в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.4.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и наделен следующей компетенцией:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, утверждение и представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- утверждает статистические, бухгалтерские и иные отчеты, обеспечивает их предоставление в установленном порядке;

- обеспечивает открытие лицевых счетов;

- заключает в пределах своих компетенций и в пределах выделенных средств от имени Учреждения сделки, договора (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает положения, инструкции, правила и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

- утверждает Образовательную программу Учреждения;

- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и/или иным локальным нормативным актам;

- организует работу по проведению выборов в Управляющий совет Учреждения;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения установление заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;
- обеспечивает в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения установление работникам надбавок, доплат, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;
- формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения, издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав, обучающихся;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учреждении;
- организовывает в установленном порядке специальную оценку условий труда;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организует делопроизводство, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) коллегиальных органов управления Учреждением.

6.4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, а также осуществлять его списание;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Ивановской области, по защите жизни и здоровья обучающихся работников Учреждения;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.4.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

6.6. Общее собрание работников Учреждения

6.6.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание

создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.6.2. Порядок формирования Общего собрания. Членами Общего собрания являются все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров, независимо от занимаемой должности. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

6.6.3. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора Учреждения, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации, не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 7 календарных дней до его созыва. Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствует не менее 50% работников учреждения.

6.6.4. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

6.6.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Решения Общего собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания. Исполнение решений организуется директором учреждения. Директор учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.6.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- участие в разработке и принятии Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий членов комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение и избрание представителей работников Учреждения в Управляющий совет;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, приняты Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесены на его рассмотрение Директором Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения: Положение об общем собрании работников учреждения, Положение о комиссии по охране труда, Положение о комиссии по социальному страхованию, Положение об антикоррупционной деятельности; Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о результатах инспектирования надзорными органами. Об итогах финансового года;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором.

6.6.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6.8. Общее собрание имеет право делегировать свои полномочия первичной профсоюзной организации, профсоюзному комитету Учреждения.

6.6.9. Заседания Общего собрания оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Срок хранения протоколов в Учреждении - постоянно.

6.7. Педагогический совет.

6.7.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях

совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

6.7.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, учащиеся и их родители (законные представители).

6.7.3. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в полугодие в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.7.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее чем две трети его членов.

6.7.5. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты

6.7.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер. Реализацию решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщается членам Педагогического совета на последующих заседаниях или в письменном виде.

6.7.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ,

6.7.9. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования, содействие определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.7.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных и текущих задач педагогического коллектива, обсуждение и утверждение плана учебной работы Учреждения на учебный год;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении, участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- разработка и принятие по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- разработка и принятие Образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации, участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов выполнения образовательных программ, государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;
- определение форм, периодичности, порядка и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- участие в подготовке и принятие публичного (ежегодного) отчета Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- иные вопросы организации образовательной деятельности.

6.7.11. Педагогический совет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- деятельность Педагогического совета;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Программы развития Учреждения;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Образовательной программы Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила приема обучающихся;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями обучающихся);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- организация внеурочной деятельности учащихся;
- организация обучения по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы
- функционирование структурных подразделений Учреждения;
- функционирование сайта Учреждения и порядок размещения информации на нем;
- формирование индивидуальной накопительной оценки обучающихся;
- формирование индивидуальной накопительной оценки учителя;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, выполнения поставленных перед Учреждением задач.

6.7.12. Педагогический совет участвует в разработке и согласует локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- основные требования к школьной одежде и внешнему виду учащихся;
- порядок организации питания учащихся;
- порядок пользования учащимися учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами физкультуры и спорта Учреждения.

6.7.13. Педагогический совет участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

6.7.14. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения (с соблюдением установленных законодательством процедур согласования);
- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- допуск обучающихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, перевод обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования, выдача аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании;

- учащимся, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- освобождение учащегося от промежуточной аттестации, организация щадящего режима прохождения учащимися промежуточной аттестации.

- по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

6.7.15. Педагогический совет инициирует представление работников к муниципальным, региональным, отраслевым, государственным наградам.

6.7.16. Педагогический совет избирает:

- представителей от педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представителей от педагогических работников в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7.17. Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты административных и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся.

Педагогический совет заслушивает отчеты администрации Учреждения:

- о результатах инспектирования надзорными органами (по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета);

- о результатах внутришкольного контроля, итогах образовательной деятельности;

- об итогах учебного года;

- о перспективах развития Учреждения;

- о деятельности детских объединений;

- о других вопросах, касающихся организации образовательной деятельности

Учреждения.

6.7.18. Педагогический совет имеет право:

- приглашать на свои заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей Учредителя и др;

- рассматривать вопросы нарушения обучающимися Устава Учреждения, обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.7.19. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.7.20. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7.21. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.8. Управляющий совет.

6.8.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

6.8.2. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- работники Учреждения (в т.ч. руководитель Учреждения) – 4 человека;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования (в т.ч. председатель совета обучающихся) – 3 человека.
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены – 2 человека.

6.8.3. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) учащихся 9-11 классов Учреждения со сроком полномочий один (два) года. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся составляет 3 человека.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на три года. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на два (три) года. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети членов Управляющего совета.

6.8.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

6.8.5. Выборы избираемых членов Управляющего совета объявляются Руководителем Учреждения, который назначает должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется Руководителю Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

6.8.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ о составе Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента издания Директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

6.8.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются

кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.8.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Председателем Управляющего совета не могут быть избраны представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и директор Учреждения.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.8.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже четырех раз в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета объявляет о дате проведения заседания Управляющего совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

6.8.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав комиссий.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.8.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего голоса.

6.8.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

6.8.15. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- участие в разработке и принятии по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- согласование Образовательной программы Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена);

- участие в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в процедуре общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников Учреждения, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении);

- решение вопросов укрепления материальной базы Учреждения и привлечение дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчетов председателя о проделанной работе;

- заслушивание отчетов директора по итогам учебного и финансового года, о результатах инспектирования надзорными органами, о перспективах развития Учреждения, об исполнении выполнения муниципального задания;

- при необходимости создание временных или постоянных комиссий и установление круга их полномочий;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;
- рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- согласование материального поощрения работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.8.16. Управляющий совет участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- основные требования к школьной одежде и внешнему виду учащихся;
- порядок организации питания учащихся;
- порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения и воспитания, учащимися в Учреждении;
- порядок оказания платных образовательных услуг, порядок расчета стоимости образовательной услуги;
- порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами физкультуры, объектами культуры Учреждения;

6.8.17. Управляющий совет участвует в разработке и согласует локальные нормативные акты Учреждения по следующим вопросам:

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями обучающихся);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Образовательной программы Учреждения;
- разработка, порядок утверждения, корректировка и реализация Программы развития Учреждения;
- правила приема обучающихся;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.8.18. Управляющий совет может выносить на рассмотрение Директора предложения по вопросам:

- установления режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и конца занятий;
- формирования бюджетной заявки, сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.8.19. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся. Срок полномочий – 1 год..

6.9.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в общешкольный Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Организационной формой работы совета родителей являются заседания. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

6.9.2. Компетенции совета родителей (законных представителей) обучающихся:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.9.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

6.10. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении создается Совет обучающихся.

6.10.1. Совет обучающихся является формой организации жизнедеятельности ученического коллектива, характеризующейся активным участием школьников в решении задач, стоящих перед Учреждением.

Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачи деятельности:

- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Учреждения;
- защита прав учащихся.

6.10.2. Деятельность совета обучающихся осуществляется в соответствии с положением о Совете обучающихся.

Ежегодно на выборной основе формируется совет обучающихся. Членами совета обучающихся являются учащиеся учреждения по 1-2 человека от каждого класса. Совет обучающихся избирается из своего состава председателя и секретаря.

Совет обучающихся учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета учащихся. Заседания совета обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10.3. Компетенции совета обучающихся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- выборы в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защита прав и интересов учащихся;
- совместное с педагогами решение наиболее значимых вопросов учебно-воспитательного процесса;
- формирование и сохранение общешкольных традиций.

6.10.4. Совет обучающихся не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом, выступать от имени учреждения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Шуя и передается Учреждению в оперативное управление по договору.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг

физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
 - осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества.
- При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.9. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти Администрации городской округ Шуя.

7.14. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.17. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению

собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

8.1. Решение о реорганизации, изменение типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией городского округа Шуя.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ивановской области и городского округа Шуя.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Шуя и направляется на цели развития образования.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором Учреждения.

8.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

9.1. Для регламентации своей деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных правовых актов:

- приказы директора Учреждения;
- Коллективный договор;
- правила (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила приема обучающихся, договор о получении образования, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями и т.д.);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- графики;

- Положения (в том числе Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, о порядке премирования работников Учреждения, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.);

- учебные и учебно-методические планы;

- расписание учебных занятий и внеурочной деятельности;

- иные локальные акты, регламентирующие образовательные отношения в Учреждении.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9.4. В случаях, если нормы локальных правовых актов, ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься по инициативе Учредителя либо самого Учреждения.

10.2. В случае необходимости внесения в устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в устав образовательного учреждения.

10.3. Изменения и дополнения в устав (новая редакция устава) учреждения разрабатывается и принимается Общим собранием работников Учреждения и направляются на утверждение Учредителю.

10.4. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

10.5. В целях определения соответствия изменений и дополнений к уставу учреждения (устава в новой редакции) федеральному законодательству и законодательству Ивановской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа Шуя проводится экспертиза.

10.6. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к уставу учреждения (устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, городского округа Шуя является основанием для отказа в утверждении устава образовательного учреждения (изменений и дополнений к уставу).

10.7. Изменения и дополнения к уставу образовательного учреждения (устав в новой редакции) подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.